

Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Adesione
al bando:

“Percorsi di prevenzione e limitazione dei rischi nei luoghi di aggregazione e di divertimento giovanile e di contrasto al disagio di giovani e adulti a rischio di marginalità, attraverso interventi di aggancio, riduzione del danno e inclusione sociale - Marginalità 7”

Indice

1. Introduzione	3
1.1 Scopo e campo di applicazione	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2. Accesso a Bandi e Servizi	4
3. Presentazione della Domanda	7
3.1 Adesione 1 di 7: Requisiti di accesso	12
3.2 Adesione 2 di 7: Dati della domanda	14
3.3 Adesione 3 di 7: Dati del Progetto	16
3.4 Adesione 4 di 7: Personale incluso nel Progetto	20
3.5 Adesione 5 di 7: Riepilogo economico del progetto	26
3.6 Adesione 6 di 7: Pagamento Bollo	27
3.7 Adesione 7 di 7: Documenti	31

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	7
Figura 5 La mia area: dati utente	8
Figura 6 I miei profili	9
Figura 7 Home page Bandi	10
Figura 8 Compilazione domanda	11
Figura 9 Adesione 1 di 7: Requisiti di accesso	12
Figura 10 Dichiarazioni	13
Figura 11 Adesione 2 di 7: Dati della Domanda	14
Figura 12 Firmatario diverso dal Rappresentante legale	15
Figura 13 Adesione 3 di 7: Dati del Progetto	16
Figura 14 Partner	17
Figura 15 Rete territoriale	18
Figura 16 Adesione 4 di 7: Personale incluso nel progetto	20
Figura 17 Contesto Sensibilizzazione e informazione	21
Figura 18 Attività di Coordinamento e Gestione	22
Figura 19 Figure professionali	22
Figura 20 Amministrativo e Mediatore culturale	23
Figura 21 Amministrativo	24
Figura 22 Mediatore Culturale	24
Figura 23 Adesione 5 di 7: Riepilogo economico del progetto	26
Figura 24 Adesione 6 di 7: Pagamento bollo	27
Figura 25 Esenzione bollo	27
Figura 26 Pagamento con bollo virtuale	28
Figura 27 Riepilogo dati pagamento	28
Figura 28 Dati Pagamento	29
Figura 29 Pagamento eseguito	29
Figura 30 Pagamento eseguito	30
Figura 31 Adesione 7 di 7: Documenti	31
Figura 32 Altri documenti da caricare - partecipazione alla partnership	32
Figura 33 Altri documenti da caricare - enti aderenti alla rete territoriale	32
Figura 34 Domanda presentata	33

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi e Servizi**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Percorsi di prevenzione e limitazione dei rischi nei luoghi di aggregazione e di divertimento giovanile e di contrasto al disagio di giovani e adulti a rischio di marginalità, attraverso interventi di aggancio, riduzione del danno e inclusione sociale - Marginalità 7**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

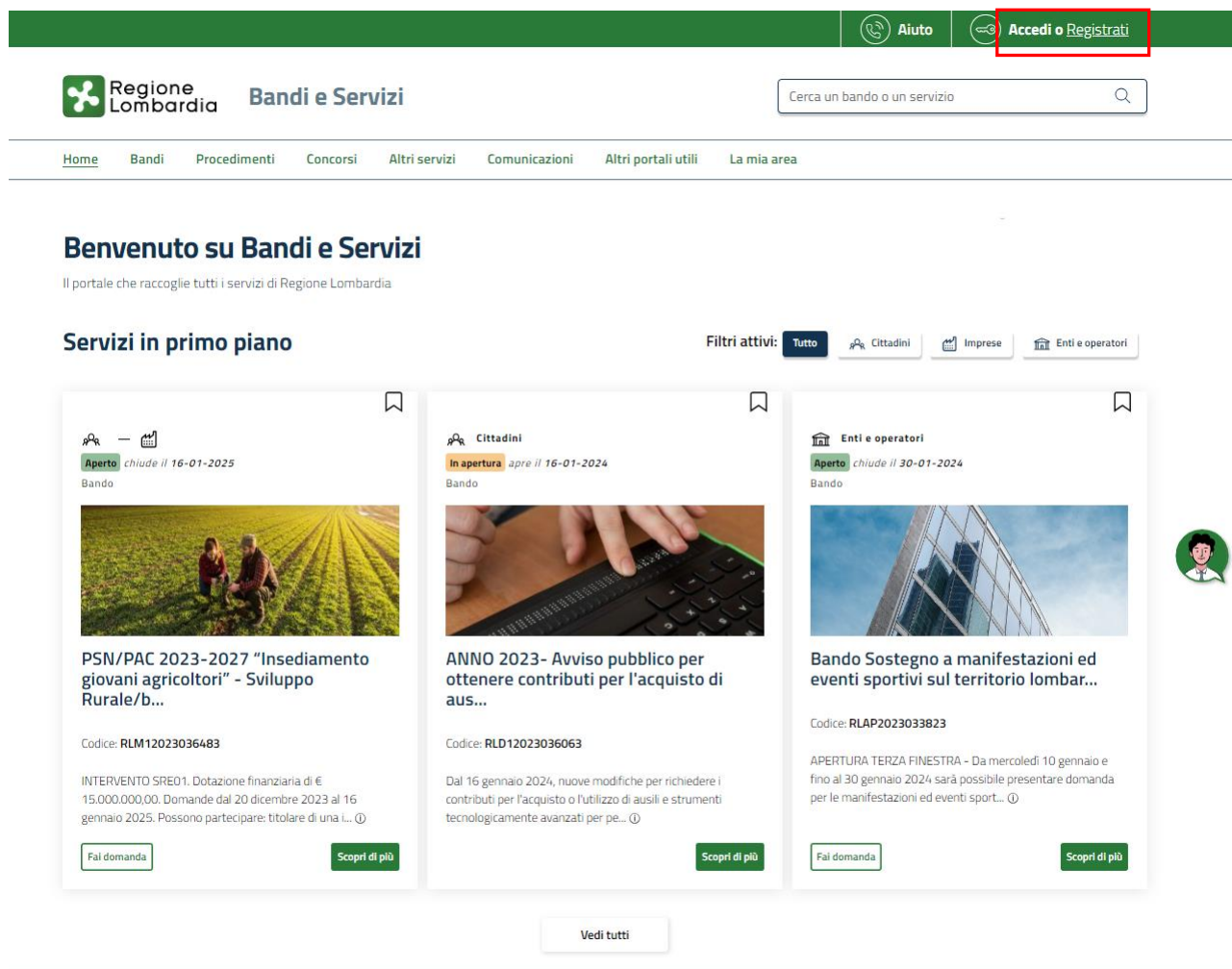


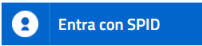
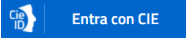

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S
Benvenuto su Bandi e Servizi
Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato
Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

Servizi in primo piano Filtri attivi: Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

Aperto chiude il 16-01-2025
Bando
PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...
Codice: **RLM12023036483**
INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una L...
Fai domanda Scopri di più

In apertura apre il 16-01-2024
Bando
ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...
Codice: **RLD12023036063**
Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe...
Fai domanda Scopri di più

Aperto chiude il 30-01-2024
Bando
Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...
Codice: **RLAP2023033823**
APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport...
Fai domanda Scopri di più

Vedi tutti

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

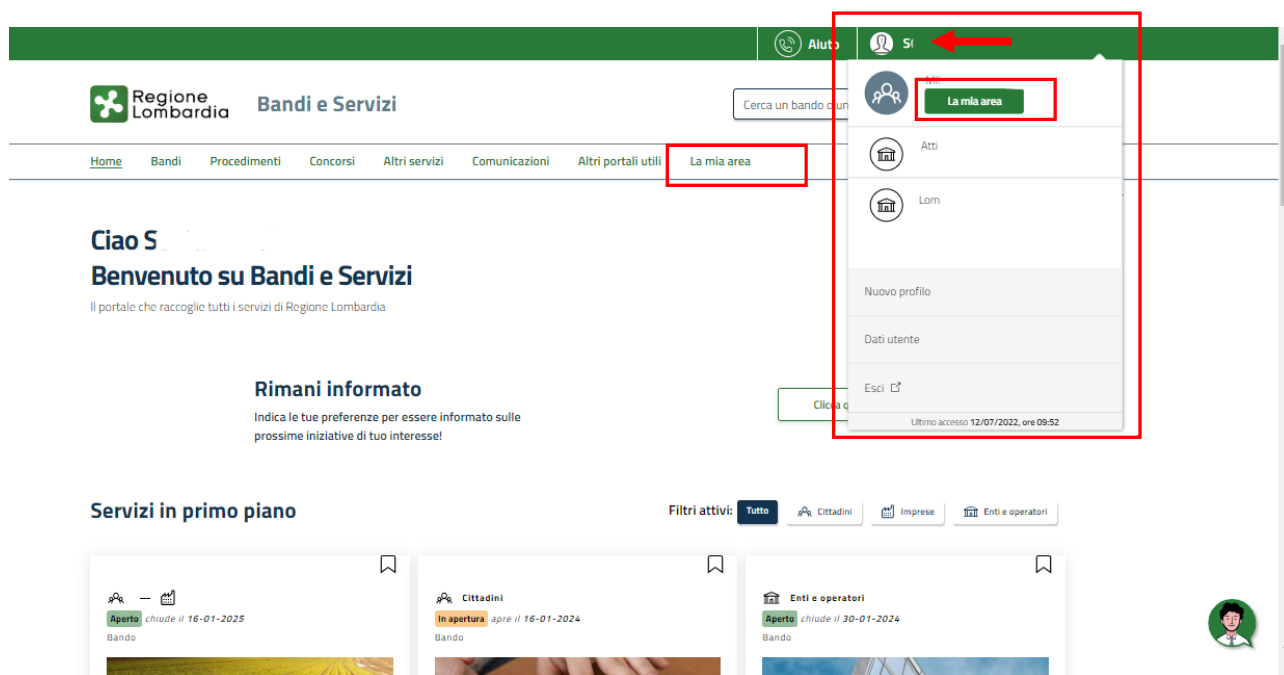


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Selezione profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

📞 Aiuto
👤 S

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio 🔍

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili [La mia area](#)
11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

I miei interessi

Ciao S

Cerca una pratica

Cerca una pratica 🔍

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi 📧 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

Mese
Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

☰

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📄

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

👤

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

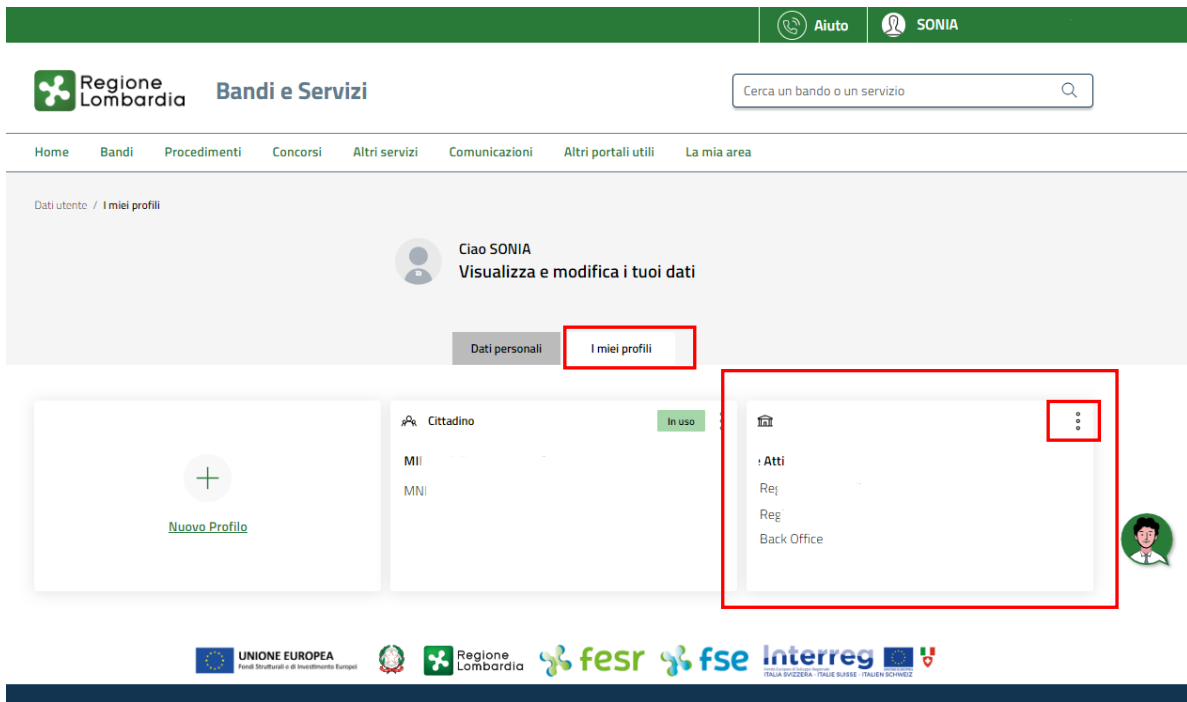



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home **Bandi** Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

23 febbraio 2024, ore 15:08

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Cerca

Aperto × In Apertura × Chiuso ×

Ordina per I più recenti

Stato

- Aperto
- In apertura
- Chiuso

Destinatari

Tematiche

Destinatari

Tematiche

Tipologie

Fonti di finanziamento

Data apertura gg/mm/aaaa

Data chiusura gg/mm/aaaa

gg/mm/aaaa

gg/mm/aaaa

Annulla filtri

Enti e operatori

Aperto chiude il .

Bando

AVVISO PUBBLICO PER LA MESSA A SISTEMA DI UN MODELLO DI INTERVENTO INTEG...

Codice: RLD1202

Fai domanda Scopri di più

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“SCOPRI DI PIÙ”** **Scopri di più** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
AVVISO PUBBLICO PER LA MESSA A...	Bozza	1.7 Requisiti di accesso	C.F.G. S.p.a.

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

ADESIONE 1 DI 7 - REQUISITI DI ACCESSO

VERIFICA REQUISITI

Verifica Requisiti

Dati generali ente richiedente

ID Domanda	Natura giuridica
CF	Società cooperativa sociale
Tipologia Ente *	Denominazione

Figura 8 Compilazione domanda

3.1 Adesione 1 di 7: Requisiti di accesso

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
AVVISO PUBBLICO PER LA MESSA A...	Bozza	1.7 Requisiti di accesso	████████████████████	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

ADESIONE 1 DI 7 - REQUISITI DI ACCESSO

VERIFICA REQUISITI

Verifica Requisiti

Dati generali ente richiedente

ID Domanda	Natura giuridica
17██████████	Società cooperativa sociale
Tipologia Ente *	Denominazione
- seleziona -	████████████████████
Codice Fiscale richiedente	Partita Iva sede legale
████████████████████	████████████████████
Indirizzo sede legale	Numero civico *
████████████████████	████████████████████
CAP della sede legale	Provincia della sede legale
12548	Brescia
Comune della sede legale	Personalità Giuridica Organizzazione *
Brescia	- seleziona -
Indirizzo email che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto *	Indirizzo Pec per le comunicazioni *
████████████████████	████████████████████

Dichiarazioni sulla natura dell'ente

Di essere Ente Pubblico *	Di essere accreditato con il sistema sociosanitario o sociale per UdO *
<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> Sì
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No

ELIMINA **VAI AL PASSO 2** **SALVA BOZZA**

Figura 9 Adesione 1 di 7: Requisiti di accesso

Prendere visione dei **Dati generali ente richiedente**, riportati e compilare quelli mancanti richiesti.

Proseguire la compilazione valorizzando le **Dichiarazioni sulla natura dell'ente**.

SI RICORDA CHE in funzione delle selezioni fatte, il sistema richiede l'inserimento di ulteriori informazioni (ad esempio vedi **Figura 10**).

Dichiarazioni sulla natura dell'ente

Di essere Ente Pubblico *

Sì
 No

Di essere iscritto ai registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali? *

Sì
 No

Numero registrazione *

Riferimento Accreditamento *

Se Organizzazione diversa da Ente pubblico locale, di possedere esperienza almeno biennale di operatività nell'Area di intervento e nel territorio identificato nel progetto *

Sì
 No

Nome registro regionale *

Di essere accreditato con il sistema socio-sanitario o sociale per UdO *

Sì
 No

[ELIMINA](#) [VAI AL PASSO 2](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 10 Dichiarazioni

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO 2](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione 2 di 7: Dati della domanda

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
AVVISO PUBBLICO PER LA MESSA A...	Bozza	2.7 Dati della domanda	C[...]

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

ADESIONE 2 DI 7 - DATI DELLA DOMANDA

DATI DELLA DOMANDA

Dati della domanda

Contatti utili del referente della domanda

Cognome *

Nome *

Telefono

Email *

Rappresentante Legale

Codice Fiscale
CTTCTV[...]

Cognome
GAR[...]

Nome
IMMA[...]

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *
- seleziona -

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *
- seleziona -

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Numero civico di residenza *

Il firmatario coincide col rappresentante legale? * ⓘ

Sì

No

ELIMINA TORNA AL PASSO 1 VAI AL PASSO 3 SALVA BOZZA

Figura 11 Adesione 2 di 7: Dati della Domanda

Valorizzare i **Contatti utili del referente della domanda** e prendere visione dei dati del Rappresentante Legale riportati e compilare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il Rappresentante legale non coincida con il soggetto firmatario della richiesta, il sistema richiederà l'inserimento delle informazioni di dettaglio.

Numero civico di residenza *	Il firmatario coincide col rappresentante legale? *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Firmatario	
Codice Fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Provincia di nascita (EE per Stato estero) *
<input type="text"/>	- seleziona -
Data di nascita *	Provincia di residenza (EE per Stato estero) *
<input type="text"/>	- seleziona -
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero civico di residenza *	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="ELIMINA"/> <input type="button" value="TORNA AL PASSO 1"/> <input type="button" value="VAI AL PASSO 3"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

Figura 12 Firmatario diverso dal Rappresentante legale

Al termine della compilazione cliccare su per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Adesione 3 di 7: Dati del Progetto

Procedimento AVVISO PUBBLICO PER LA MESSA A...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 3.7 Dati del progetto	Soggetto Richiedente CIC...	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i
--	-------------------------------	--	---------------------------------------	---

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

ADESIONE 3 DI 7 - DATI DEL PROGETTO

DATI DEL PROGETTO

Dati del progetto

Area di intervento

Titolo del progetto * <input style="width: 90%;" type="text"/>	Aree di intervento * <input type="radio"/> Prevenzione e Limitazione dei rischi <input type="radio"/> Aggancio, riduzione del danno e inclusione
Data di avvio progetto prevista * <input style="width: 80%;" type="text"/>	Data fine progetto prevista 31/03/2026
Durata progetto in mesi 0	

Sede di archiviazione

Denominazione sede * <input style="width: 90%;" type="text"/>	Indirizzo sede * <input style="width: 90%;" type="text"/>
Numero civico della sede archiviazione * <input style="width: 90%;" type="text"/>	CAP della sede * <input style="width: 90%;" type="text"/>
Provincia della sede * <input style="width: 90%;" type="text" value="- seleziona -"/>	

Composizione del partenariato +

	TIPOLOGIA PARTNER	DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPANTE ALLA PARTNERSHIP	TIPOLOGIA ENTE
1	Capofila	CIC...	Aziende socio-sanitarie Territoriali (AssT)

Composizione Enti della rete Territoriale +

	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA

ELIMINA
TORNA AL PASSO 2
VAI AL PASSO 4
SALVA BOZZA

Figura 13 Adesione 3 di 7: Dati del Progetto

Inserire le informazioni chieste sull'**Area di intervento**.


Dati del progetto

Area di intervento

<p>Titolo del progetto *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Marginalità"/>	<p>Are di intervento *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Prevenzione e Limitazione dei rischi</p> <p><input type="radio"/> Aggancio, riduzione del danno e inclusione</p>
<p>Data di avvio progetto prevista *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="01/09/2024"/>	<p>Data fine progetto prevista</p> <p>31/03/2026</p>
<p>Durata progetto in mesi</p> <p>19</p>	

Inserita la data di avvio di progetto prevista il sistema calcola, in base alla data di fine prevista già valorizzata con 31 marzo 2026, la durata del progetto. Qualora il progetto preveda una durata inferiore ai 24 mesi il sistema eseguirà, nel modulo successivo di inserimento del personale incluso nel progetto, una riparametrazione delle ore e dell'importo sulla base del numero di mesi in cui il progetto è effettivamente articolato.

Inserire i dati della **Sede di archiviazione** e proseguire la compilazione del modulo valorizzando la **Composizione del partenariato**.

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera relativa all'inserimento dei **Partner**.

Adesione 3 di 7 - Dati del progetto > [Dati del progetto](#) > [Composizione del partenariato \[2\]](#)

COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Composizione del partenariato

AVVISO

Gli interventi di cui al presente avviso, possono essere attuati soltanto da partenariati, che vedano coinvolti almeno tre soggetti, che siano in grado di svolgere le diverse funzioni (sociali e sanitarie), dal momento che la natura stessa delle prestazioni richiede il coinvolgimento di Organizzazioni diverse tra loro:

<p>Tipologia Ente *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="- seleziona -"/>	<p>Tipologia partner</p> <p>Partner</p>
<p>Codice Fiscale *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Denominazione Organizzazione Partecipante alla partnership *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Sede Legale / Operativa in Regione Lombardia *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>Partita Iva</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Indirizzo e-mail *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Personalità Giuridica Organizzazione *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="- seleziona -"/>

Figura 14 Partner

Sarà necessario compilare la maschera inserendo tutte le informazioni richieste.

ATTENZIONE

Il partenariato deve essere composto da almeno 3 ENTI, incluso il capofila, per proseguire nella domanda.

Nella composizione del partenariato deve essere presente almeno un'Azienda socio-sanitaria Territoriale (AsST) oppure Enti gestori accreditati per la gestione di UdO socio-sanitarie.


Tutti i soggetti del partenariato devono avere sede legale o operativa in Regione Lombardia.

Al termine della compilazione selezionare **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti appartenenti al partenariato.

Proseguire la compilazione valorizzando gli Enti della rete Territoriale.

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera relativa all'inserimento degli **Enti della rete Territoriale**.

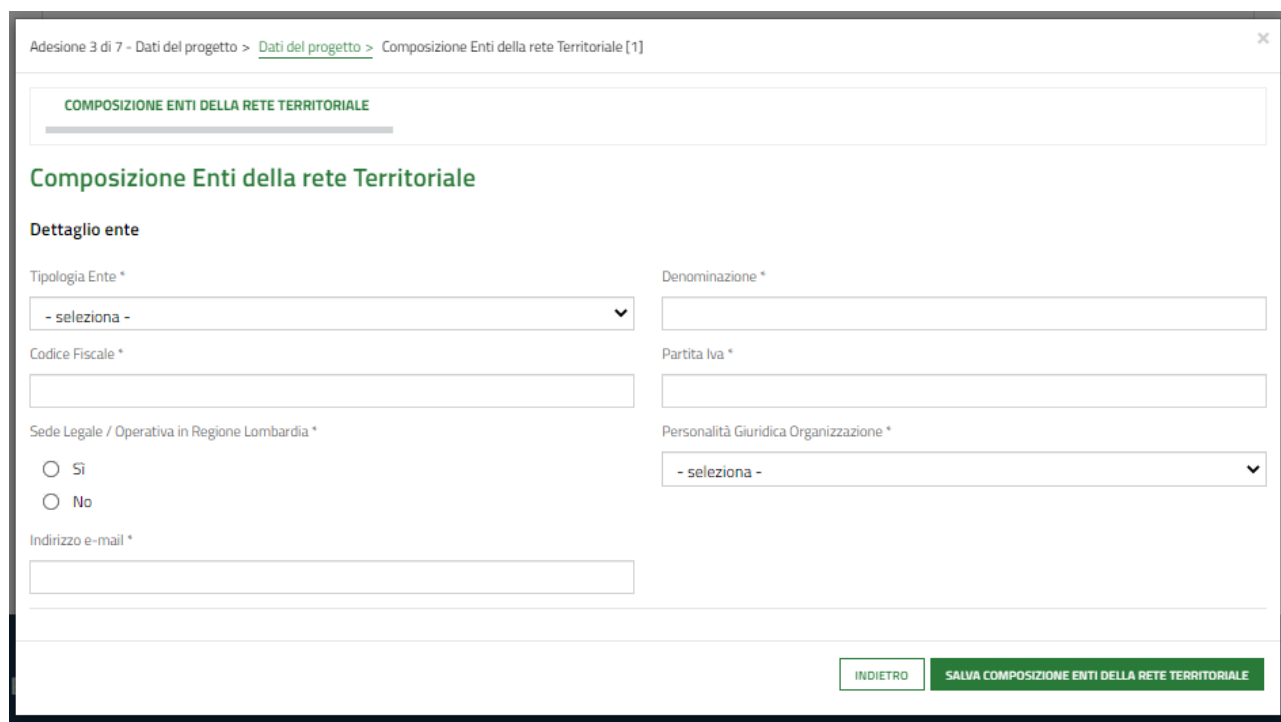


Figura 15 Rete territoriale

Sarà necessario compilare la maschera inserendo tutte le informazioni richieste.

Al termine della compilazione selezionare **SALVA COMPOSIZIONE ENTI DELLA RETE TERRITORIALE** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL PASSO 4** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Adesione 4 di 7: Personale incluso nel Progetto

Procedimento
AVVISO PUBBLICO PER
LA MESSA A...

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
4,7 Progetto -
Prevenzione e M...

Soggetto Richiedente
CICCI...

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

ADESIONE 4 DI 7 - PROGETTO -
PREVENZIONE E LIMITAZIONE DEI
RISCHI

PERSONALE INCLUSO NEL PROGETTO

Personale incluso nel Progetto

Avviso: Inserire i nominativi delle figure professionali coinvolte, se non disponibili scrivere "DA DEFINIRE"

ATTENZIONE: Tornando nel modulo precedente (passo 3) se viene modificato il partenariato, verranno svuotati tutti i campi 'ENTE DI APPARTENENZA' per tutte le figure inserite in questo modulo

Sensibilizzazione e informazione * +

# ^	ORE ↕	COSTO ↕	ORE ↕	COSTO FIGURE PROFESSIONALI ↕	COSTI SOCIALI ↕	COSTI SANITARI ↕
-----	-------	---------	-------	------------------------------	-----------------	------------------

Sensibilizzazione, informazione e formazione ai gestori di locali e organizzatori di eventi * +

# ^	ORE ↕	COSTO ↕	ORE ↕	COSTO FIGURE PROFESSIONALI ↕	COSTI SOCIALI ↕	COSTI SANITARI ↕
-----	-------	---------	-------	------------------------------	-----------------	------------------

Informazione mirata - presidio informativo di prima consulenza e orientamento * +

# ^	ORE ↕	COSTO ↕	ORE ↕	COSTO FIGURE PROFESSIONALI ↕	COSTI SOCIALI ↕	COSTI SANITARI ↕
-----	-------	---------	-------	------------------------------	-----------------	------------------

Pronto Intervento * +

# ^	ORE ↕	COSTO ↕	ORE ↕	COSTO FIGURE PROFESSIONALI ↕	COSTI SOCIALI ↕	COSTI SANITARI ↕
-----	-------	---------	-------	------------------------------	-----------------	------------------

Aggancio e valutazione del bisogno * +

# ^	ORE ↕	COSTO ↕	ORE ↕	COSTO FIGURE PROFESSIONALI ↕	COSTI SOCIALI ↕	COSTI SANITARI ↕
-----	-------	---------	-------	------------------------------	-----------------	------------------

Accompagnamento verso i servizi * +

# ^	ORE ↕	COSTO ↕	ORE ↕	COSTO FIGURE PROFESSIONALI ↕	COSTI SOCIALI ↕	COSTI SANITARI ↕
-----	-------	---------	-------	------------------------------	-----------------	------------------

Amministrativo +

# ^	FIGURA AMMINISTRATIVO ↕	NOME E COGNOME ↕	ENTE DI APPARTENENZA ↕
-----	-------------------------	------------------	------------------------

Riepilogo Ore/Costo Amministrativo

Ore	Costo
0,00	0,00 €

Mediatore Culturale +

# ^	MEDIATORE CULTURALE ↕	NOME E COGNOME ↕	ENTE DI APPARTENENZA ↕
-----	-----------------------	------------------	------------------------

Riepilogo Ore/Costo Mediatore Culturale

Ore	Costo
0,00	0,00 €

ATTENZIONE: Tornando nel modulo precedente (passo 3) se viene modificato il partenariato, verranno svuotati tutti i campi 'ENTE DI APPARTENENZA' per tutte le figure inserite in questo modulo

ELIMINA
TORNA AL PASSO 3
VAI AL PASSO 5
SALVA BOZZA

Figura 16 Adesione 4 di 7: Personale incluso nel progetto


Nel quarto modulo è necessario inserire il **Personale incluso nel progetto**.

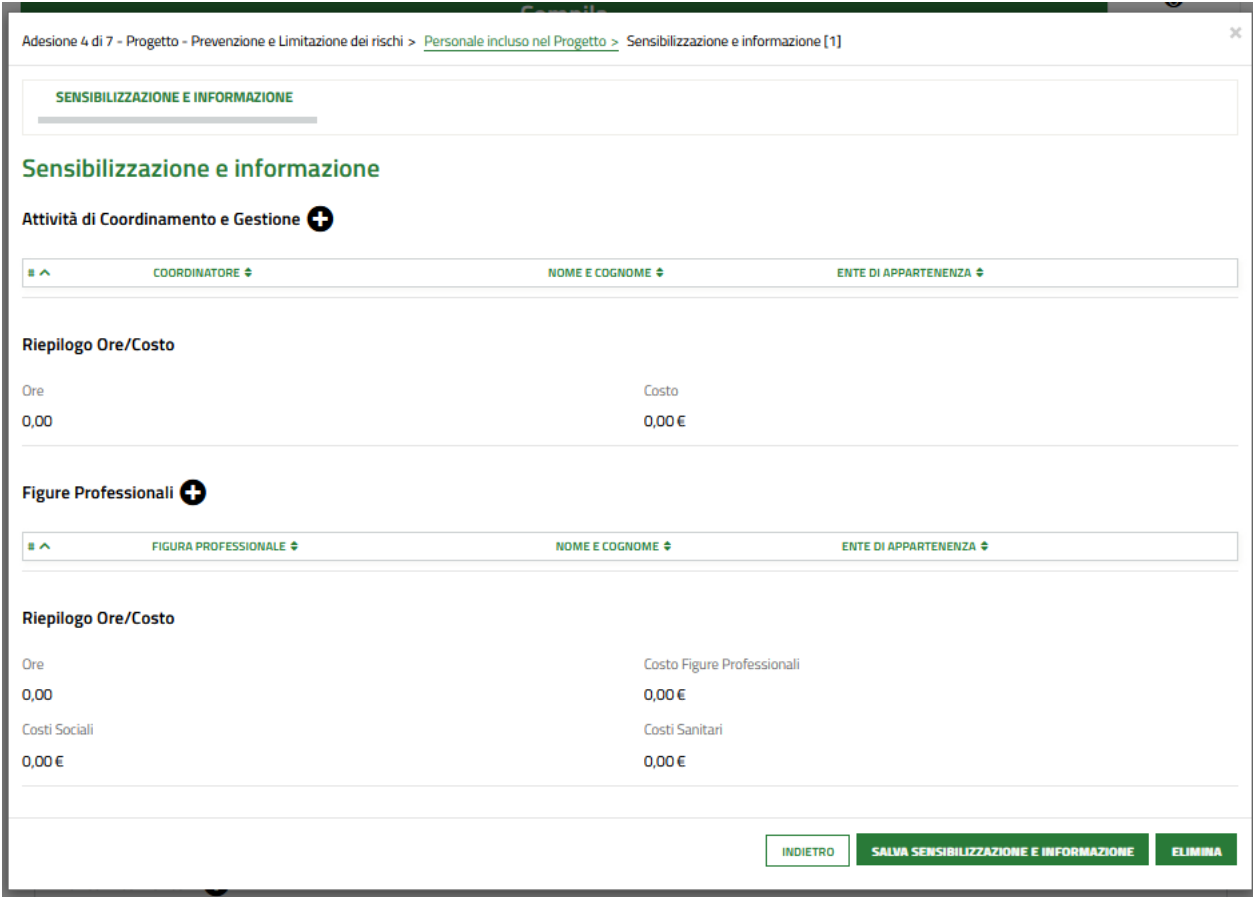
ATTENZIONE

In funzione dell'Area di intervento selezionata nel Modulo 3, il sistema riporterà le Tipologie di intervento di pertinenza per cui devono essere inserite le figure professionali coinvolte. Le modalità di inserimento dei dati sono le medesime per entrambe le tipologie di ambiti, cambiano solo gli interventi proposti, che sono contestualizzati in funzione della scelta fatta.

A titolo esplicativo verrà illustrato l'inserimento per una sola tipologia di intervento dell'ambito *Prevenzione e limitazione dei rischi*.

SI RICORDA CHE QUESTE ATTIVITÀ DEVONO ESSERE RIPETUTE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI INTERVENTO RIPORTATE DAL SISTEMA.


Selezionare il bottone  per visualizzare il sotto modulo dedicato all'inserimento dei dati del personale coinvolto nel contesto Sensibilizzazione e informazione.



Adesione 4 di 7 - Progetto - Prevenzione e Limitazione dei rischi > Personale incluso nel Progetto > Sensibilizzazione e informazione [1]

SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE


Sensibilizzazione e informazione

Attività di Coordinamento e Gestione 

#	COORDINATORE	NOME E COGNOME	ENTE DI APPARTENENZA
---	--------------	----------------	----------------------

Riepilogo Ore/Costo

Ore	Costo
0,00	0,00 €

Figure Professionali 


#	FIGURA PROFESSIONALE	NOME E COGNOME	ENTE DI APPARTENENZA
---	----------------------	----------------	----------------------

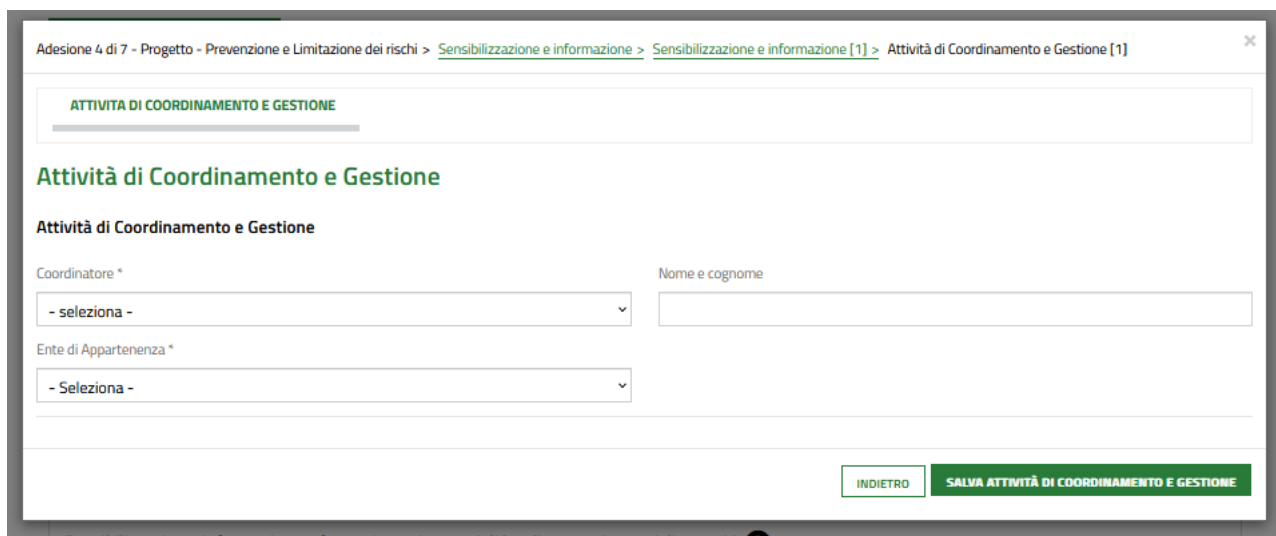
Riepilogo Ore/Costo

Ore	Costo Figure Professionali
0,00	0,00 €
Costi Sociali	Costi Sanitari
0,00 €	0,00 €

INDIETRO SALVA SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE ELIMINA

Figura 17 Contesto Sensibilizzazione e informazione

Fare clic su  per visualizzare la maschera di inserimento dell'Attività di Coordinamento e Gestione.



The screenshot shows a web form titled "ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE". The breadcrumb trail at the top reads: "Adesione 4 di 7 - Progetto - Prevenzione e Limitazione dei rischi > Sensibilizzazione e informazione > Sensibilizzazione e informazione [1] > Attività di Coordinamento e Gestione [1]". The form contains the following fields:

- Coordinatore ***: A dropdown menu with the option "- seleziona -".
- Nome e cognome**: A text input field.
- Ente di Appartenenza ***: A dropdown menu with the option "- Seleziona -".

At the bottom right, there are two buttons: "INDIETRO" and "SALVA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE".

Figura 18 Attività di Coordinamento e Gestione

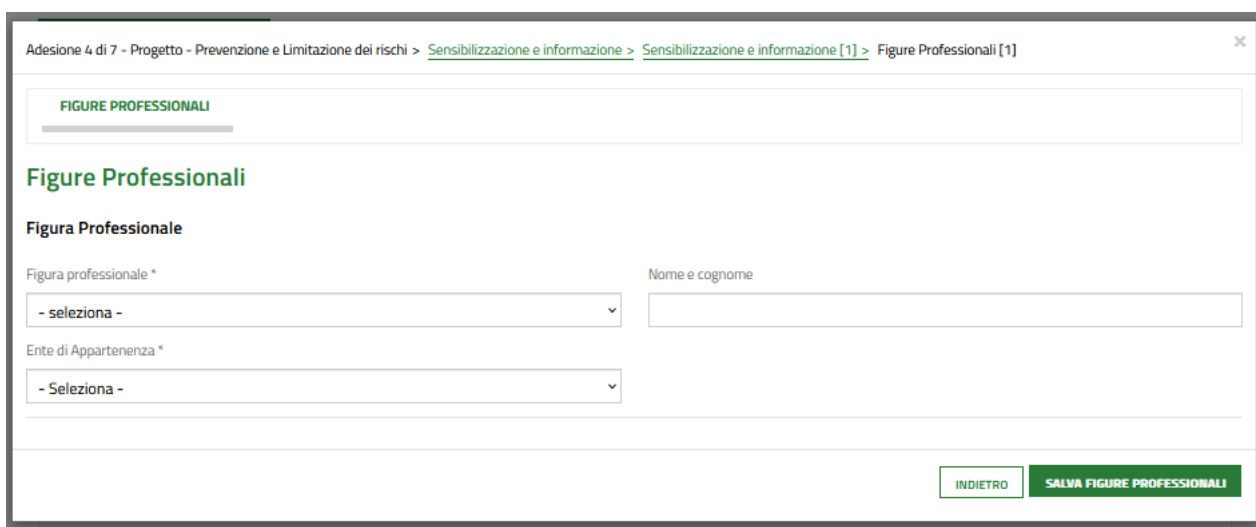
Selezionare la figura professionale del Coordinatore, digitare il Nominativo e selezionare l'Ente di appartenenza.

ATTENZIONE

Sarà necessario inserire i nominativi delle figure professionali coinvolte, se tali nominativi non sono disponibili è possibile scrivere "DA DEFINIRE" oppure lasciare vuoto il campo.

Al termine selezionare **SALVA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE** per confermare i dati inseriti.

Proseguire la compilazione del sotto modulo, fare clic su  per visualizzare la maschera di inserimento delle Figure professionali.



The screenshot shows a web form titled "FIGURE PROFESSIONALI". The breadcrumb trail at the top reads: "Adesione 4 di 7 - Progetto - Prevenzione e Limitazione dei rischi > Sensibilizzazione e informazione > Sensibilizzazione e informazione [1] > Figure Professionali [1]". The form contains the following fields:

- Figura Professionale**: A dropdown menu with the option "- seleziona -".
- Nome e cognome**: A text input field.
- Ente di Appartenenza ***: A dropdown menu with the option "- Seleziona -".

At the bottom right, there are two buttons: "INDIETRO" and "SALVA FIGURE PROFESSIONALI".

Figura 19 Figure professionali

Selezionare la Figura professionale selezionandola dal menu a tendina, digitare il Nominativo e selezionare l'Ente di appartenenza.

ATTENZIONE

Sarà necessario inserire i nominativi delle figure professionali coinvolte, se tali nominativi non sono disponibili è possibile scrivere "DA DEFINIRE" oppure lasciare vuoto il campo.

Al termine selezionare **SALVA FIGURE PROFESSIONALI** per confermare i dati inseriti.

ATTENZIONE

Deve essere inserito almeno un Coordinatore.

È necessario inserire tutte le figure professionali proposte per ogni Tipologia di Intervento.

Eccezione per area di Intervento *Aggancio, riduzione del danno e inclusione* in cui è possibile scegliere di inserire le figure di coordinamento e professionali in base al luogo scelto se previste più scelte in una tipologia di intervento.

Il sistema aggiorna il **Riepilogo Ore/Costi**, in funzione dei dati inseriti.

Dopo aver inserito i professionisti coinvolti nei vari interventi proposti, è necessario almeno una figura amministrativa e almeno un almeno un mediatore culturale.




Amministrativo 		
FIGURA AMMINISTRATIVO	NOME E COGNOME	ENTE DI APPARTENENZA
Riepilogo Ore/Costo Amministrativo		
Ore	Costo	
0,00	0,00 €	
Mediatore Culturale 		
MEDIATORE CULTURALE	NOME E COGNOME	ENTE DI APPARTENENZA
Riepilogo Ore/Costo Mediatore Culturale		
Ore	Costo	
0,00	0,00 €	

Figura 20 Amministrativo e Mediatore culturale

TALE ATTIVITÀ È LA STESSA PER ENTRAMBE LE AREE DI INTERVENTO.

Fare clic su  per visualizzare la maschera di inserimento della figura Amministrativa.

Adesione 4 di 7 - Progetto - Prevenzione e Limitazione dei rischi > [Personale incluso nel Progetto](#) > Amministrativo [1]

AMMINISTRATIVO

Amministrativo

Amministrativo

Figura Amministrativo *

Nome e cognome

Ente di Appartenenza *


Figura 21 Amministrativo

Selezionare la Figura Amministrativo di interesse selezionandola dal menu a tendina, digitare il Nominativo e selezionare l'Ente di appartenenza.

Al termine fare clic su per salvare i dati inseriti.

SI RICORDA CHE è obbligatorio inserire almeno un amministrativo.

Il sistema aggiorna il **Riepilogo Ore/Costi**, in funzione dei dati inseriti.

Fare clic su  per visualizzare la maschera di inserimento del Mediatore Culturale.

Adesione 4 di 7 - Progetto - Prevenzione e Limitazione dei rischi > [Personale incluso nel Progetto](#) > Mediatore Culturale [1]

MEDIATORE CULTURALE

Mediatore Culturale

Mediatore Culturale

Mediatore Culturale *

Nome e cognome

Ente di Appartenenza *

Figura 22 Mediatore Culturale

Selezionare il Mediatore culturale di interesse selezionandolo dal menu a tendina, digitare il Nominativo e selezionare l'Ente di appartenenza.

Al termine fare clic su per salvare i dati inseriti.

SI RICORDA CHE è obbligatorio inserire almeno un Mediatore culturale.

Il sistema aggiorna il **Riepilogo Ore/Costi**, in funzione dei dati inseriti.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL PASSO 5** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Adesione 5 di 7: Riepilogo economico del progetto

Procedimento
AVVISO PUBBLICO PER LA MESSA A...

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
5.7 Riepilo Economico

Soggetto Richiedente
CICCO...

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

Adesione

ADESIONE 5 DI 7 - RIEPILOGO ECONOMICO

RIEPILO ECONOMICO DEL PROGETTO

Riepilo Economico del progetto

Riepilogo Costi del Personale

- Personale - Costi Coordinatore: 10.364,01 €
- Costo Amministrativo: 4.855,00 €
- Costo mediatore culturale: 3.883,33 €
- Costo Figure Professionali: 147.529,56 €
- Personale - Totale Costi Sociali: 119.945,44 €
- Personale - Totale Costi Sanitari: 46.686,46 €
- Personale Totale costi Inseriti: 166.631,90 €
- Totale ore Inserite: 6697,20
- Totale costi + Forfait (Complessivo): 233.284,66 €

ELIMINA TORNA AL PASSO 4 VAI AL PASSO 6 SALVA BOZZA

Figura 23 Adesione 5 di 7: Riepilogo economico del progetto

Il modulo riporta in sola lettura, il Riepilogo Costi del Personale.

Prenderne visione e cliccare su **VAI AL PASSO 6** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.6 Adesione 6 di 7: Pagamento Bollo

In questa sezione è necessario specificare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

Procedimento: AVVISO PUBBLICO PER LA MESSA A...

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: 6.7 Pagamento Bollo

Soggetto Richiedente: CIO...

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

ADESIONE 6 DI 7 - PAGAMENTO BOLLO

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

Informazioni di pagamento

Bollo virtuale

Avviso: Il Pagamento del bollo è richiesto solo per enti privati

Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo? *

Sì

No

ELIMINA TORNA AL PASSO 5 VAI AL PASSO 7 SALVA BOZZA

Figura 24 Adesione 6 di 7: Pagamento bollo

Sarà necessario specificare se il soggetto richiedente è esente dall'imposta di bollo e compilare le informazioni che il sistema richiede in funzione della scelta indicata.

Se Dichiarazione esenzione:

ADESIONE 6 DI 7 - PAGAMENTO BOLLO

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

Informazioni di pagamento

Bollo virtuale

Avviso: Il Pagamento del bollo è richiesto solo per enti privati

Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo? *

Sì

No

Motivo esenzione *

4000 caratteri disponibili

ELIMINA TORNA AL PASSO 5 VAI AL PASSO 7 SALVA BOZZA

Figura 25 Esenzione bollo

Indicare la **Motivazione Esenzione** compilando l'apposita box di testo.

Se Pagamento con bollo virtuale:

Figura 26 Pagamento con bollo virtuale

In questo caso è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo on line.


Cliccando su **"PAGA BOLLO"**  il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

Figura 27 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

DATI ACQUISTO	
Commerciante	SIAGEFRM
Sito web	HTTP://
Importo	EUR 16.0
Riferimento operazione	142234668300606889
Descrizione	SIAGEFRM - Pagamento online

DATI PAGAMENTO	
Numero carta *	<input type="text"/>
CVC2/CVC2/4DBC *	<input type="text"/>
Data di scadenza *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Titolare carta *	<input type="text"/>
Email per conferma *	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Accenso al trattamento dei dati *	Informativa sulla Privacy
<input type="button" value="PROCEDI"/> Annulla Transazione	

* Campo obbligatorio




Figura 28 Dati Pagamento

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su **“PROCEDI”** per confermare il pagamento.



Figura 29 Pagamento eseguito

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

ADESIONE 6 DI 7 - PAGAMENTO BOLLO

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

Informazioni di pagamento

Bollo virtuale

Avviso: Il Pagamento del bollo è richiesto solo per enti privati

Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo?
No

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato.

Soggetto richiedente
DC

Email
son

Numero ordine
17782

Data di Pagamento
20/03/2024

Importo
16,00 €

Esito
Positivo

ELIMINA **TORNA AL PASSO 5** **VAI AL PASSO 7** SALVA BOZZA

Figura 30 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL PASSO 7** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.7 Adesione 7 di 7: Documenti

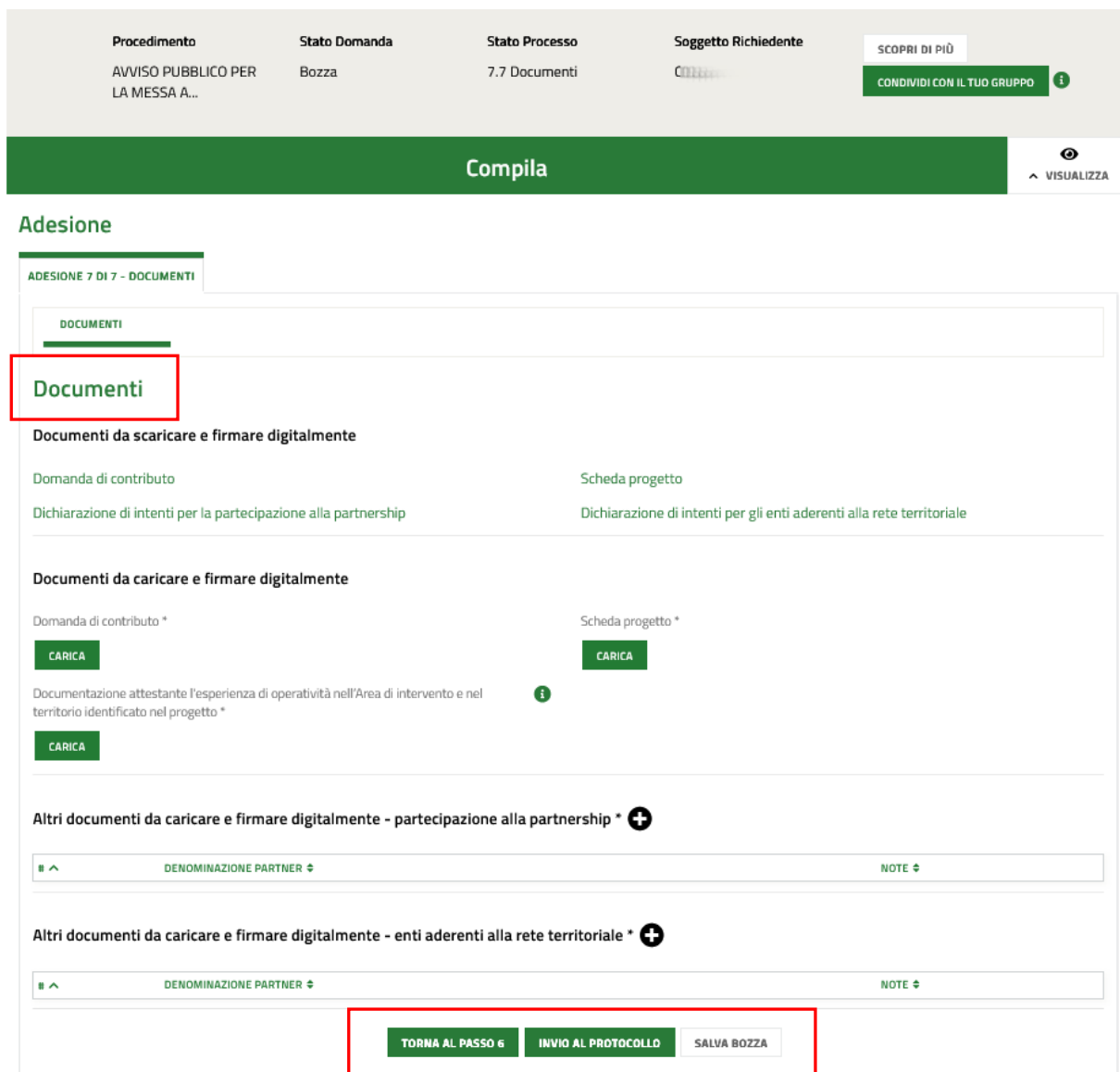



Figura 31 Adesione 7 di 7: Documenti

Nell’area **Documenti da scaricare** è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link (ad es. [Domanda di contributo](#)) e ricaricarla a sistema nell’area **Documenti da caricare e firmare digitalmente** tramite il bottone **CARICA** .



Selezionare l’icona  per effettuare l’upload degli **Altri documenti da caricare e firmare digitalmente - partecipazione alla partnership**.

Documenti da scaricare e firmare digitalmente

Adesione 7 di 7 - Documenti > [Documenti](#) > Altri documenti da caricare e firmare digitalmente - partecipazione alla partnership [1]

ALTRI DOCUMENTI DA CARICARE - PARTECIPAZIONE ALLA PARTNERSHIP

Altri documenti da caricare - partecipazione alla partnership

Documenti da caricare

Denominazione Partner *

Dichiarazione di intenti per la partecipazione alla partnership *

CARICA

Note


4000 caratteri disponibili

INDIETRO **SALVA ALTRI DOCUMENTI DA CARICARE E FIRMARE DIGITALMENTE - PARTECIPAZIONE ALLA PARTNERSHIP**

[TORNA AL PASSO 6](#) [INVIA AL PROTOCOLLO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 32 Altri documenti da caricare - partecipazione alla partnership



Selezionare l' icona  è possibile visualizzare la maschera di inserimento degli **Altri documenti da caricare e firmare digitalmente - enti aderenti alla rete territoriale**.

Adesione 7 di 7 - Documenti > [Documenti](#) > Altri documenti da caricare e firmare digitalmente - enti aderenti alla rete territoriale [1]

ALTRI DOCUMENTI DA CARICARE - ENTI ADERENTI ALLA RETE TERRITORIALE

Altri documenti da caricare - enti aderenti alla rete territoriale

Documenti da caricare

Denominazione Partner *

Dichiarazione di intenti per gli enti aderenti alla rete territoriale *

CARICA

Note

4000 caratteri disponibili

INDIETRO **SALVA ALTRI DOCUMENTI DA CARICARE E FIRMARE DIGITALMENTE - ENTI ADERENTI ALLA RETE TERRITORIALE**

Figura 33 Altri documenti da caricare - enti aderenti alla rete territoriale

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.


ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda presentata sarà visibile selezionando la voce LA MIA AREA – TUTTE LE DOMANDE.

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza [La mia area](#)

La mia area / Tutte le domande 27 marzo 2024, ore 19:10



Tutte le domande

In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Ricerca avanzata

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 5 elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RL12024022435	AVVISO PUBBLICO PER LA MESSA A SISTEMA DI UN MODELLO DI INTERVENTO INTEGRATO REGIONALE A FAVORE DI GIOVANI E ADULTI A GRAVE RISCHIO DI MARGINALITÀ	1	Elenco domande

AVVISO PUBBLICO PER LA MESSA A SISTEMA DI UN MODELLO DI INTERVENTO INTEGRATO REGIONALE A FAVORE DI GIOVANI E ADULTI A GRAVE RISCHIO DI MARGINALITÀ (RL12024022435)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
11111111	11111111 Titolo XXX	Presentato	Domanda presentata	CIC111111	RL12024022435	AVVISO PUBBLICO PER LA MESSA A SISTEMA DI UN MODELLO DI INTERVENTO INTEGRATO REGIONALE A FAVORE DI GIOVANI E ADULTI A GRAVE RISCHIO DI MARGINALITÀ	●	04/03/2024 11:39:50	Apri

Figura 34 Domanda presentata