



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
all'Avviso:

**“Fondo per la capitalizzazione delle imprese
cooperative lombarde 2024”**

-

Adesione

-

Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi e Servizi	4
3.	Presentazione della Domanda di Adesione	7
4.	Compilazione Domanda di adesione	12
4.1	Modulo 1: Requisiti di accesso	12
4.2	Modulo 2: Progetto	17
4.3	Documenti	20
4.3.1	Codice fiscale richiedente corrispondente ad uno dei LEGALI RAPPRESENTANTI (Recuperato da Registro imprese).....	21
4.3.2	Codice fiscale richiedente NON corrispondente ad uno dei LEGALI RAPPRESENTANTI (Recuperato da Registro imprese), se ne seleziona uno tra quelli proposti e NON si dichiara un delegato alla sottoscrizione	24
4.3.3	Dichiarazione di scelta del rappresentante legale o i dati del Rappresentante legale non vengono recuperati dal Registro imprese.....	27
4.1	Modulo 4: Domanda di contributo.....	30
4.2	Modulo 5: Pagamento Bollo.....	32

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi e Servizi	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione	5
Figura 3	Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	6
Figura 4	Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	7
Figura 5	La mia area: dati utente	8
Figura 6	I miei profili	9
Figura 7	Home page Bandi	10
Figura 8	Modulo di Avvio.....	11
Figura 9	Modulo 1: Requisiti di accesso.....	14
Figura 10	Sede operativa.....	14
Figura 11	Delegato alla sottoscrizione	15
Figura 12	Soggetto esterno.....	16
Figura 13	Modulo 2: Progetto.....	18
Figura 14	Documenti (CF richiedente uguale a rappresentante legale recuperato dal registro imprese).....	22
Figura 15	Soggetto tenuto al deposito del bilancio di esercizio	22
Figura 16	Soggetto NON tenuto al deposito del bilancio di esercizio	23
Figura 17	Documenti (CF richiedente NON uguale a rappresentante legale, selezionato dal menu a tendina).....	24
Figura 18	Selezione Rappresentante legale	25
Figura 19	Compila dati Rappresentante legale	25
Figura 20	Soggetto tenuto al deposito del bilancio di esercizio	26
Figura 21	Soggetto NON tenuto al deposito del bilancio di esercizio	26
Figura 22	4.3.3 Dichiarazione di scelta del rappresentante legale o i dati del Rappresentante legale non vengono recuperati dal Registro imprese	28
Figura 23	Soggetto tenuto al deposito del bilancio di esercizio	28
Figura 24	Soggetto NON tenuto al deposito del bilancio di esercizio	28
Figura 25	Modulo 4: Domanda di contributo	30
Figura 26	Modulo 4: Domanda di contributo	30
Figura 27	Pagamento bollo	32
Figura 28	PagoPa	33
Figura 29	Dati Pagamento	33
Figura 30	Pagamento eseguito	34
Figura 31	Esente dall'imposta di bollo	35

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell’Avviso: “**Fondo per la capitalizzazione delle imprese cooperative lombarde 2024**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’area Servizi per la Formazione e l’E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**

E-mail: bandi@regione.lombardia.it

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

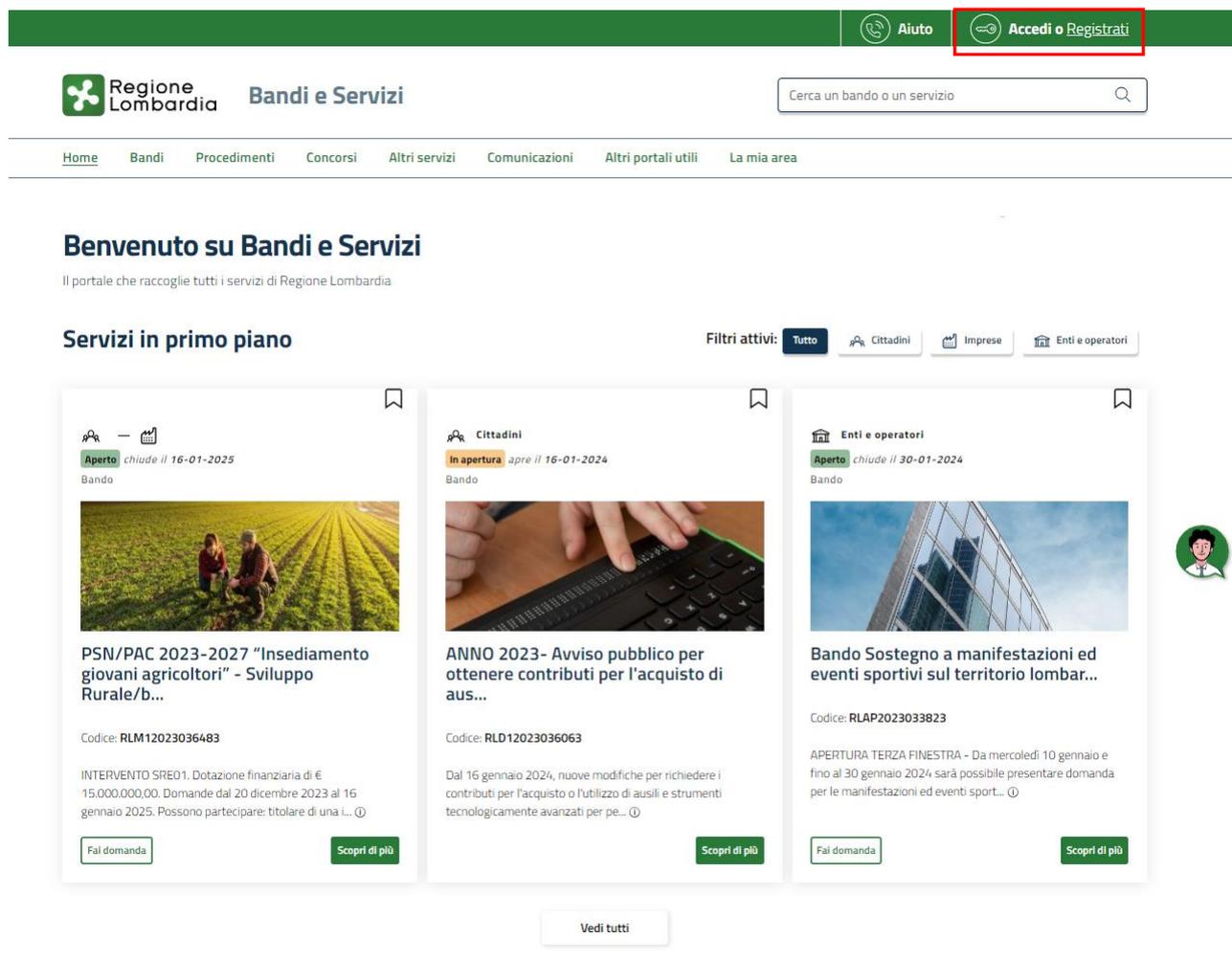


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **“Accedi al Servizio”**



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

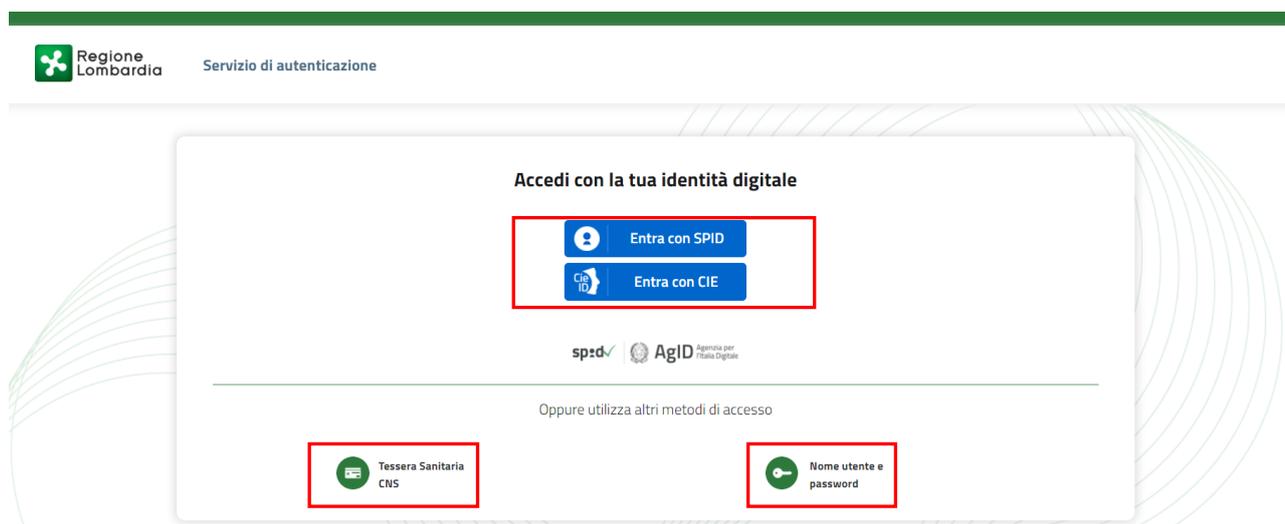
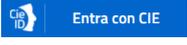


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

Alto **5**

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S
Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato
Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

Servizi in primo piano Filtri attivi: Tutto **Cittadini** Imprese Enti e operatori

Aperto chiude il 16-01-2025
Bando
PSN/PAC 2023-2027 “Insedimento giovani agricoltori” - Sviluppo Rurale/b...
Codice: RLM12023036483
INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una i...
Fai domanda Scopri di più

Cittadini
In apertura apre il 16-01-2024
Bando
ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...
Codice: RLD12023036063
Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe...
Fai domanda Scopri di più

Enti e operatori
Aperto chiude il 30-01-2024
Bando
Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...
Codice: RLAP2023033823
APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport...
Fai domanda Scopri di più

Vedi tutti

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

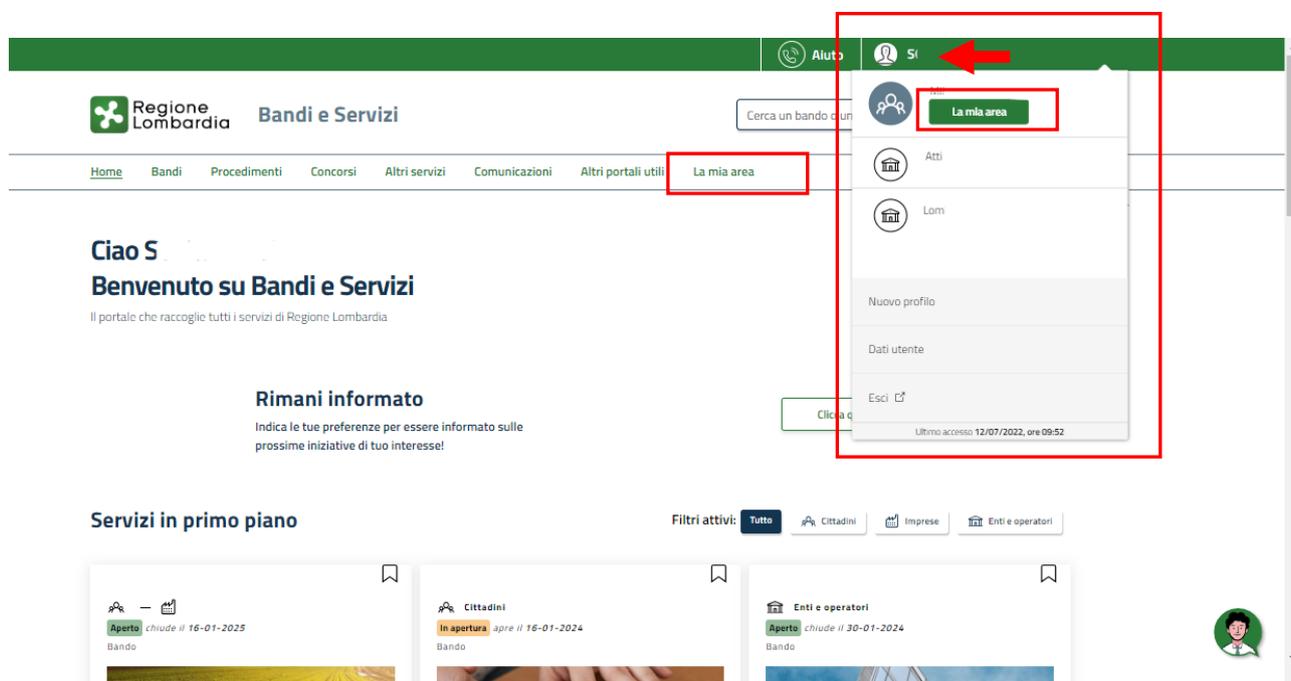


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, correre la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

Aiuto
S

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio 🔍

[Home](#)
[Bandi](#)
[Procedimenti](#)
[Concorsi](#)
[Altri servizi](#)
[Comunicazioni](#)
[Altri portali utili](#)
[La mia area](#)

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

I miei interessi

Ciao S

Cerca una pratica

Cerca una pratica 🔍

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi 📧 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

< > **gennaio 2024** Mese Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

☰

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📄

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

👤

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

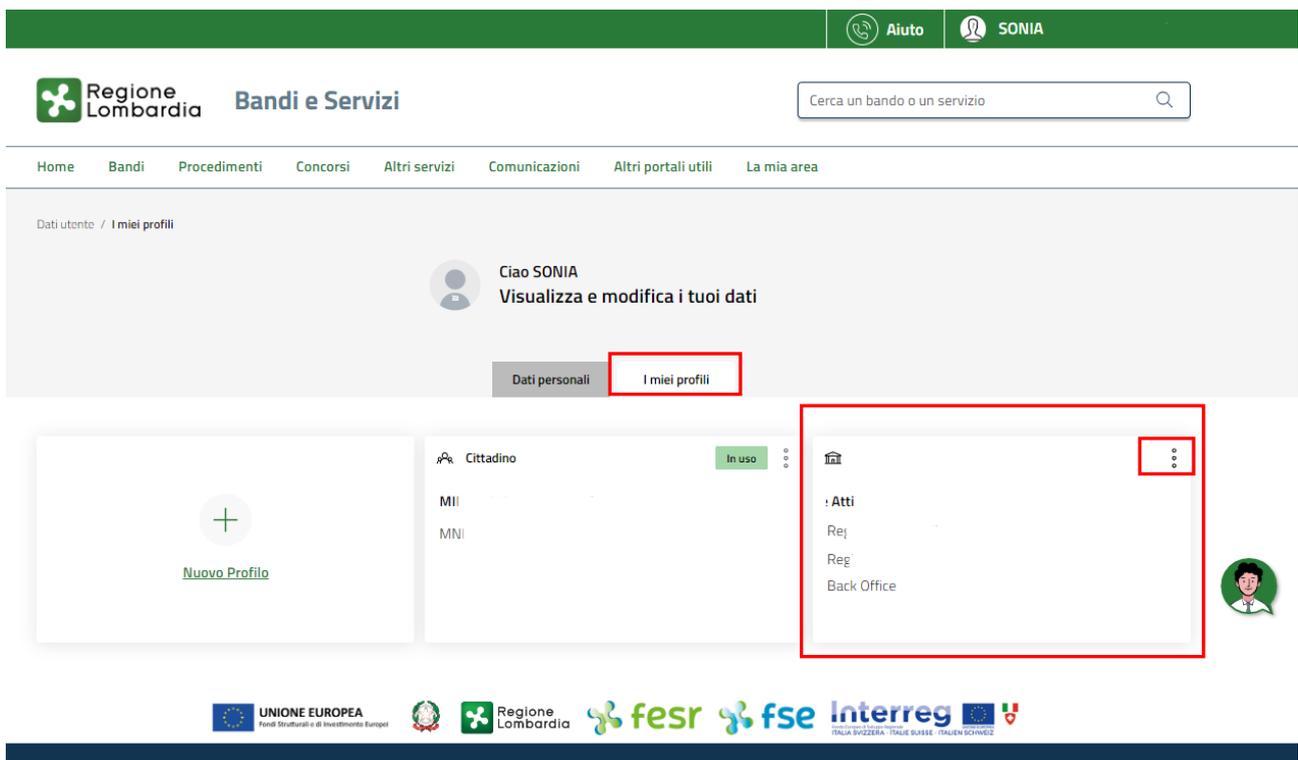


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce  **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi e Servizi** Cerca un bando o un servizio

Home **Bandi** Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

capitalizzazione Aperto × In Apertura × Chiuso ×

Ordina per I più recenti

Stato

- Aperto
- In apertura
- Chiuso

Destinatari

Tematiche

Tipologie

Fonti di finanziamento

Data apertura gg/mm/aaaa Data chiusura gg/mm/aaaa

Annulla filtri

Imprese

Aperto

Bando

Capitalizzazione Imprese Cooperative Lombarde - Sportello 2024

Codice: RLO12024037225

Possono partecipare al presente Bando i soggetti costituiti in forma cooperativa e i loro consorzi.

Fai domanda **Scopri di più**

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“SCOPRI DI PIÙ”** **Scopri di più** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza il Modulo di Avvio del bando. Sarà necessario compilare per poter consentire al sistema di generare la domanda suddivisa in moduli da compilare.

ATTENZIONE

In funzione del soggetto fisico che fa login al sistema, il medesimo propone la documentazione da caricare (firmata o non firmata digitalmente).

Se il Rappresentante legale dell'ente effettua il login al sistema con SPID, non sarà richiesta la firma digitale dei documenti da caricare, in caso diverso sarà richiesta la firma su tutta la documentazione (ovvero la richiesta di Agevolazione e tutti i documenti collegati ad eccezione di quelli esplicitamente indicati).

Si ricorda che il rappresentante legale specificato manualmente (in fase di compilazione) ha la priorità e l'obbligo di firma della documentazione.

Nel caso in cui l'accesso al servizio sia effettuato da un cittadino estero, ovvero privo di SPID, sarà sempre richiesta la firma di tutta la documentazione indicata, anche se il login è effettuato dal rappresentante legale dell'ente.

Se in fase di compilazione è indicato un soggetto firmatario diverso dal Legale rappresentante esso avrà l'onere di firmare tutta la documentazione.

Procedimento Capitalizzazione imprese coope...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Capitalizzazione delle imprese...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	----------------------	--

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

Adesione

CAPITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE COOPERATIVE 2023

ADESIONE

Adesione

AVVISI

L'ID domanda 120801 è l'identificativo univoco della Vostra domanda di adesione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.

Il rilascio del protocollo è subordinato all'avvenuto pagamento on-line dell'imposta di bollo.

MODELLI DA SCARICARE

FAC-SIMILE modulo per la descrizione del progetto	FAC-SIMILE Dichiarazione disponibilità dell'impresa sponsor a rilasciare una garanzia fidejussoria nell'interesse del Soggetto Richiedente accompagnata da almeno due bilanci approvati alla data di presentazione della Domanda
FAC-SIMILE dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla concessione di aiuti "de minimis" all'Impresa unica ai sensi del Regolamento de minimis	FAC-SIMILE modulo di adeguata verifica del cliente ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 231/2007
FAC-SIMILE Delega soggetto esterno da contattare	FAC-SIMILE elaborato relativo ad un budget contenente dati relativi alle dinamiche economico patrimoniali
FAC-SIMILE Business plan a supporto del budget	FAC-SIMILE modello per il calcolo della dimensione di impresa
Istruzioni per dichiarazione "de minimis"	

AVANZA **SALVA BOZZA**

Figura 8 Modulo di Avvio

Prendere visione degli **Avvisi** riportati.

Effettuare il download della documentazione proposta nella sezione **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. [FAC-SIMILE modulo per la descrizione del progetto](#))

Selezionare il bottone **AVVIA** per procedere con la generazione della domanda da compilare.

4. Compilazione Domanda di adesione

Le informazioni richieste nei moduli variano in funzione di quanto dichiarato, nel presente manuale verranno illustrate le casistiche principale.

4.1 Modulo 1: Requisiti di accesso

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Capitalizzazione imprese coope...	Bozza	Modulo 1 - Requisiti di access...	...

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

Adesione

1 DI 5 - REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso

DATI GENERALI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

ID Domanda	Denominazione
12C	Società cooperativa a mutualità prevalente
Codice Fiscale (Editabile modulo 0 - test per PARIX)	Partita IVA
54	86
Natura giuridica	Forma giuridica *
Società cooperativa a mutualità prevalente	- seleziona -
Numero iscrizione alla Camera di Commercio *	Provincia iscrizione alla Camera di Commercio *
1234	Milano
Data iscrizione alla Camera di Commercio *	Data costituzione *
02/04/20	01/01/20
Data di fine esercizio finanziario *	Data inizio attività *
--/--/----	02/02/2()
Stato attività *	E-mail *
<input checked="" type="radio"/> Attiva <input type="radio"/> Sospesa <input type="radio"/> Inattiva	
Posta Elettronica Certificata (PEC) *	Recapito telefonico *
un@pec.it	
L'impresa richiedente è una Start up o un'impresa consolidata (ai sensi delle definizioni previste nel Bando)? *	Numero di iscrizione all'Albo delle società cooperative *
<input type="radio"/> Start up <input type="radio"/> Impresa consolidata	
L'impresa richiedente è un circolo cooperativo ai sensi della l.r. 36/2015? *	L'impresa richiedente è una cooperativa sociale o un consorzio di cooperative sociali con iscrizione all'Albo delle cooperative sociali? *
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
L'impresa richiedente è una cooperativa che appartiene alla categoria 'Cooperative di edilizia e abitazione' prevista dall'Albo delle società cooperative?	L'impresa richiedente è una cooperativa agricola? *
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

DIMENSIONE D'IMPRESA

Dimensione d'impresa dichiarata *

- Micro impresa
 Piccola impresa escluse le microimprese
 Media impresa
 Grande impresa

L'impresa richiedente non rientra in uno degli ambiti di esclusione previsti dal Bando *

- Sì
 No

SEDE LEGALE

Provincia (EE per Stato estero)

M

Comune o stato estero

Ar

CAP

20000

Indirizzo

Via Roma 12345

SEDE OPERATIVA * 

#	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO
---	-----------	--------	-----	-----------

ALERT LEGALE RAPPRESENTANTE

Avviso: Non è stato possibile recuperare nessun Rappresentante legale dal Registro Imprese

LEGALE RAPPRESENTANTE (Indicato per il progetto)

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia o stato estero di nascita *

Comune o stato estero di nascita *

Tipo documento di identificazione *

- Carta d'identità
 Passaporto

N° documento *

Data di rilascio *

Data di scadenza *

Autorità *

- Comune
 Questura
 Prefettura

Provincia residenza (EE per stato estero) *

Comune residenza / Stato estero *

Indirizzo residenza *

CAP residenza *

Recapito telefonico *

E-mail *

DELEGATO ALLA SOTTOSCRIZIONE

Si vuol dichiarare un delegato alla sottoscrizione della documentazione necessitante di firma (con procura ai sensi di quanto depositato in camera di commercio)? * 

Sì

No

REFERENTE OPERATIVO INTERNO ALL'IMPRESA

Nome *

Cognome *

Recapito telefonico *

E-mail *

Qualifica aziendale *

SOGGETTO ESTERNO INCARICATO PER LA GESTIONE DELLA DOMANDA

È stato incaricato un soggetto esterno come referente per la gestione della domanda? *

Sì

No

COORDINATE BANCARIE DEL CONTO CORRENTE SUL QUALE SI INTENDE RICEVERE L'AGEVOLAZIONE

Denominazione istituto di credito *

Agenzia *

Intestatario *

IBAN *

Figura 9 Modulo 1: Requisiti di accesso

Prendere visione dei **Dati del Soggetto richiedente**, riportati in automatico dal sistema e compilare quelli mancanti richiesti.

Proseguire specificando la **Dimensione di Impresa**, scegliendola tra quelle proposte dal sistema

Visionare i dati riportati in merito alla Sede legale e fare clic sul pulsante **+** per visualizzare la maschera di inserimento della sede operativa.

1 di 5 - Requisiti di accesso > [Requisiti di accesso](#) > SEDE OPERATIVA [1] ×

SEDE OPERATIVA

SEDE OPERATIVA

SEDE OPERATIVA

Provincia *

Comune *

CAP *

Indirizzo *

Figura 10 Sede operativa

Inserire i dati richiesti e selezionare **SALVA SEDE OPERATIVA** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Proseguire la compilazione con la sezione dedicata al Rappresentante legale. Il sistema riporta le informazioni in suo possesso, sarà necessario inserire quelle mancanti.

Qualora non fosse possibile recuperare i dati, un alert informerà l'operatore e sarà necessario inserire da zero le info sul rappresentante legale (come in Figura 9).

Proseguire indicando se è stato indicato o meno un Delegato alla sottoscrizione.

Nel caso fosse presente un delegato, selezionare l'opzione SI e inserire i dati richiesti.

DELEGATO ALLA SOTTOSCRIZIONE

Si vuol dichiarare un delegato alla sottoscrizione della documentazione necessitante di firma (con procura ai sensi di quanto depositato in camera di commercio)? *

Sì
 No

DETTAGLI DEL DELEGATO ALLA SOTTOSCRIZIONE

Codice fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia o stato estero di nascita *	Comune o stato estero di nascita *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Tipo documento di identificazione *	N° documento *
<input type="radio"/> Carta d'identità <input type="radio"/> Passaporto	<input type="text"/>
Data di rilascio *	Data di scadenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorità *	Provincia residenza (EE per stato estero) *
<input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Questura <input type="radio"/> Prefettura	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Comune residenza / Stato estero *	Indirizzo residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text"/>
CAP Residenza *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	In qualità di *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 11 Delegato alla sottoscrizione

Proseguire indicando se è presente o meno un Soggetto esterno incaricato alla gestione della domanda.

Qualora fosse presente il soggetto selezionare la voce SI e specificare la tipologia di soggetto scegliendola tra quelle proposte. In funzione della scelta fatta nel sistema richiede l'inserimento di ulteriori dati.

SOGGETTO ESTERNO INCARICATO PER LA GESTIONE DELLA DOMANDA

È stato incaricato un soggetto esterno come referente per la gestione della domanda? *

Sì

No

Tipologia di soggetto *

Persona fisica

Persona giuridica

Email *

Telefono *

Figura 12 Soggetto esterno

Concludere la compilazione del modulo inserendo le coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione.

Al termine della compilazione cliccare su **CONFERMA** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Modulo 2: Progetto

Procedimento Capitalizzazione imprese coope...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Modulo 2 - Progetto	Soggetto Richiedente Sost. Consorzio di diritto privato	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	---------------------------------------	---	--

Compila **VISUALIZZA**

Adesione

Adesione

2 DI 5 - PROGETTO

PROGETTO

Progetto

PROGETTO

Titolo progetto *

M. Progetto Fondato 2025

Sintesi del progetto (che sarà pubblicato ai sensi del d.lgs. N.33 del 2013 articoli 26 e 27) *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

3 caratteri disponibili

Che l'impresa si impegna a perseguire anche obiettivi di:

Raggiungere risultati occupazionali, avvalendosi così di un'eventuale ulteriore componente di contributo a fondo perduto, come definito all'art. B.1 comma 1 del Bando

Raggiungere risultati di capitalizzazione, avvalendosi così di un'eventuale ulteriore componente di contributo a fondo perduto come definito all'art. B.1 comma 1 del Bando

Data prevista fine progetto *

1/1/2026

L'impresa è in possesso del rating di legalità? *

Sì

No

Il soggetto è *

NON esente dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

esente dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972

Il Soggetto Richiedente intende avvalersi (qualora risulti necessario a seguito dell'istruttoria) di una garanzia fidejussoria da parte di una impresa sponsor? In caso di risposta affermativa, nel modulo successivo, sarà obbligatorio allegare una dichiarazione circa la disponibilità dell'impresa sponsor medesima, sottoscritta digitalmente dal suo legale rappresentante, a rilasciare una garanzia fidejussoria nell'interesse del Soggetto Richiedente, accompagnata da almeno due bilanci approvati alla data di presentazione della Domanda e dal modulo di adeguata verifica del cliente, firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 231/2007, accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti ivi indicati *

Sì

No

Il soggetto è in regola con la normativa antimafia vigente *

Sì

IL SOGGETTO DICHIARA

<p>Di NON rientrare nel campo di esclusione di cui all'art.1 del Regolamento (UE) n. 2831/2023 (de minimis)</p> <p>Che l'impresa NON ha presentato altra domanda di partecipazione al Bando o, in caso di presentazione, che siano rispettate le condizioni previste dall'articolo A.3 comma 4 del Bando</p> <p>Conferma *</p> <p><input type="checkbox"/> Conferma</p>	<p>Di NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente</p> <p>Non essere Insolventi ai sensi dell'art. 4, comma 3, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2831/2023</p>
---	---

IL SOGGETTO DICHIARA ALTRESI

<p>1. che il Progetto presentato è conforme alle previsioni di cui all'articolo B.2 del Bando</p> <p>3. di prendere atto delle condizioni di concessione, erogazione, ridetermina dell'Agevolazione e delle cause di decadenza dall'agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel Bando</p> <p>5. di impegnarsi a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Lombardia e/o il Gestore riterranno utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio previsto dal Bando</p> <p>Conferma *</p> <p><input type="checkbox"/> Conferma</p>	<p>2. di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva la normativa di riferimento, tutte le clausole, prescrizioni, obbligazioni, termini e condizioni del Bando</p> <p>4. la veridicità e la conformità di dati, notizie e dichiarazioni riportate nella domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione al Bando</p> <p>6. di assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal Bando, con particolare riferimento a quanto previsto per: I gli obblighi generali dei Soggetti beneficiari di cui all'articolo D.1.a del Bando; II gli obblighi di pubblicizzazione di cui all'articolo D.1.c del Bando.</p>
---	---

COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI

<p>A - Acquisto di beni strumentali (attrezzature, macchinari, impianti di produzione); sono esclusi i veicoli che non siano strettamente funzionali alle attività di progetto *</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">90.000,00</p>	<p>B - Acquisto di partecipazioni societarie (maggiori del 50%) o di rami d'azienda di imprese da parte dei Soggetti Beneficiari. Nel caso di acquisto di ramo d'azienda, il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto interamente entro il termine ultimo di realizzazione del Progetto di cui all'art. B.2 commi 3 e 4, al fine di consentirne la completa e corretta rendicontazione *</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1.000,00</p>
<p>C - Acquisto di licenze software per la produzione o la gestione e interventi finalizzati allo sviluppo della transizione digitale; costi per servizi software di tipo cloud e saas per un periodo non superiore ai 12 mesi di servizio *</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0,00</p>	<p>D - Servizi di consulenza specialistica o equivalenti correlate al progetto nella misura massima del 5% sul totale delle spese dalla lettera A) alla lettera C) *</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0,00</p>
<p>E - Spese personale nella misura massima del 10% sul totale delle spese dalla lettera A) alla lettera D) *</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0,00</p>	<p>F - Spese di commissione per garanzie *</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0,00</p>
<p>G - Spese generali riconosciute in maniera forfettaria nella misura massima del 7% sul totale delle spese dalla lettera A) alla lettera D) *</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0,00</p>	<p>H - Acquisto o ristrutturazione di immobili per l'attività primaria/prevalente (Max 30% delle spese complessive) solo se funzionali alla realizzazione del progetto di investimento *</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0,00</p>

TOTALE voci di spesa

1.900,00 €

<p>Il piano dei conti deve prevedere spese ammissibili non inferiori a € 50.000,00</p>	<p>Finanziamento richiesto *</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1.900,00 €</p>
<p>Contributo su capitalizzazione *</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0,00 €</p>	<p>Agevolazione richiesta</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1.900,00 €</p>
<p>Durata finanziamento in semestri * ?</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0</p>	<p>Di cui preammortamento in semestri * ?</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0</p>

CONFERMA
TORNA INDIETRO
SALVA BOZZA

Figura 13 Modulo 2: Progetto

In questo modulo è necessario inserire i dati del **Progetto** richiesti dal sistema.

Proseguire valorizzando le **Dichiarazioni**. La loro compilazione è obbligatoria.

Concludere la compilazione valorizzando il **Costo del progetto - Spese ammissibili**.

SI RICORDA CHE le spese imputate per la voce:

- *d) servizi di consulenza specialistica o equivalenti correlate al progetto nella misura massima del 5% sul totale delle spese dalla lettera a) alla lettera c); non possono essere maggiori del 5% della somma delle spese imputate per le voci a), b) e c).*
- *e) spese personale nella misura massima del 10% sul totale delle spese dalla lettera a) alla lettera d); non possono essere maggiori del 10% della somma delle spese imputate per le voci a), b), c) e d).*
- *h) acquisto o ristrutturazione di immobili per l'attività primaria/prevalente (max 30% delle spese complessive) solo se funzionali alla realizzazione del progetto di investimento; non possono essere maggiori del 30% della somma complessiva delle spese imputate.*

In funzione di quanto inserito il sistema riporta la Sintesi economica.

SI RICORDA CHE Il piano dei conti deve prevedere spese ammissibili non inferiori a € 50.000,00.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando il:

- *Finanziamento Richiesto*, che deve essere compreso tra il 50% e il 70% delle spese ammesse e non oltre 120.000 euro.
- *Contributo risultati occupazionali*, che deve essere massimo il 10% delle spese ammesse e non oltre 20.000 euro.
- *Contributo su capitalizzazione*, che deve essere massimo il 10% delle spese ammesse e non oltre 20.000 euro.

Al termine della compilazione cliccare su **CONFERMA** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.3 Documenti

Da questo modulo in poi il sistema carica i dati e richiede la documentazione di pertinenza in funzione di quanto dichiarato in merito al rappresentante legale e al soggetto delegato nel Modulo 1; il sistema tiene conto anche del soggetto che ha effettuato l'accesso al servizio e la modalità di login da esso adottata.

Pertanto:

In funzione del soggetto fisico che fa login al sistema, il medesimo propone la documentazione da caricare (firmata o non firmata digitalmente).

Se il Rappresentante legale dell'ente effettua il login a sistema con SPID, non sarà richiesta la firma digitale dei documenti da caricare, in caso diverso sarà richiesta la firma su tutta la documentazione (ovvero la Richiesta di Agevolazione e tutti i documenti collegati ad eccezione di quelli esplicitamente indicati).

Si ricorda che il rappresentante legale specificato manualmente (in fase di compilazione) ha l'onere di firmare tutta la documentazione.

Nel caso in cui l'accesso al servizio sia effettuato da un cittadino estero, ovvero privo di SPID, sarà sempre richiesta la firma di tutta la documentazione indicata, anche se il login è effettuato dal rappresentante legale dell'ente.

Se in fase di compilazione è indicato un soggetto firmatario diverso dal Legale rappresentante, esso avrà l'onere di firmare tutta la documentazione.

Di seguito verranno illustrate le casistiche principali.

4.3.1 Codice fiscale richiedente corrispondente ad uno dei LEGALI RAPPRESENTANTI (Recuperato da Registro imprese)

Procedimento Capitalizzazione imprese coope...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Modulo 3 - Documenti	Soggetto Richiedente Soggetti Richiedenti Soggetti Richiedenti	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	--	--

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

Adesione

3 DI 5 - DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

RAPPRESENTANTE LEGALE

<p>Nome TE: <input type="text"/></p> <p>Codice Fiscale FR: <input type="text"/></p> <p>Provincia o stato estero di nascita * <input type="text"/></p> <p>Provincia residenza (EE per stato estero) * <input type="text" value="- seleziona -"/></p> <p>Indirizzo residenza * <input type="text"/></p>	<p>Cognome PA: <input type="text"/></p> <p>Data di nascita * <input type="text" value="01/01/1980"/></p> <p>Comune o stato estero di nascita * <input type="text"/></p> <p>Comune residenza / Stato estero * <input type="text" value="- seleziona -"/></p> <p>CAP residenza * <input type="text"/></p>
---	---

DOCUMENTI DA ALLEGARE

<p>Descrizione del Progetto (utilizzando il fac-simile disponibile) - CARICARE IN FORMATO PDF *</p> <p style="text-align: center; background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">CARICA</p>	<p>Qualora il Soggetto Richiedente intenda avvalersi (qualora risulti necessario a seguito della valutazione di cui all'art. C.3.c del Bando) di una garanzia fidejussoria da parte di una impresa sponsor, dichiarazione circa la disponibilità dell'impresa sponsor medesima, sottoscritta digitalmente o elettronicamente dal suo legale rappresentante, a rilasciare una garanzia fidejussoria nell'interesse del Soggetto Richiedente, accompagnata da almeno due bilanci approvati alla data di presentazione della Domanda e dal modulo di adeguata verifica del cliente, firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 231/2007, accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti ivi indicati *</p> <p style="text-align: center; background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">CARICA</p>
<p>Modulo per la dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis" secondo il format reso disponibile *</p> <p style="text-align: center; background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">CARICA</p>	<p>Modulo ai fini dell'informazione antimafia da scaricare dal sito internet della prefettura di competenza, debitamente compilato, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. in materia antimafia, e completo dei documenti di identità, in corso di validità, dei dichiaranti</p> <p style="text-align: center; background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">CARICA</p>
<p>Modulo di adeguata verifica del cliente ai sensi e per gli effetti di cui al dlgs. n. 231/2007 e s.m.i., secondo il format reso disponibile, accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e dei codici fiscali dei soggetti ivi indicati nel modulo stesso (utilizzando il fac-simile disponibile) *</p> <p style="text-align: center; background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">CARICA</p>	<p>Delega al soggetto esterno per la presentazione e gestione della Domanda (utilizzando il fac-simile disponibile) *</p> <p style="text-align: center; background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">CARICA</p>
<p>Modello compilato per il calcolo della dimensione di impresa (utilizzando il fac-simile disponibile) *</p> <p style="text-align: center; background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">CARICA</p>	<p>Copia della carta d'identità e del codice fiscale del legale rappresentante *</p> <p style="text-align: center; background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">CARICA</p>

DICHIARAZIONI

Il soggetto rientra *

tra i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio

tra i soggetti NON tenuti al deposito del bilancio

ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE

ALTRI DOCUMENTI +

# ^	CARICA DOCUMENTO ↕	DESCRIZIONE ↕
-----	--------------------	---------------

DOCUMENTO RIEPILOGATIVO

SCARICA DOCUMENTO RIEPILOGATIVO

CONFERMA **TORNA INDIETRO** **SALVA BOZZA**

Figura 14 Documenti (CF richiedente uguale a rappresentante legale recuperato dal registro imprese)

Il sistema riporta le informazioni sul Rappresentante legale, prenderne visione e compilare quelle mancanti richieste.

Caricare a sistema la documentazione richiesta nell'area **Documenti da allegare** tramite la funzione **CARICA**.

SI RICORDA CHE la documentazione richiesta varia in funzione del fatto che se si è dichiarato o meno di avere un delegato alla presentazione della domanda.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Dichiarazioni**.

In funzione della scelta fatta il sistema richiede l'inserimento di ulteriori dati.

DICHIARAZIONI

Il soggetto rientra *

tra i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio

tra i soggetti NON tenuti al deposito del bilancio

ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio (ad esempio, S.r.l., S.p.A., SAPA, SCARL, etc.) - Eventuale copia del bilancio approvato (comprensivo del verbale di approvazione dell'Assemblea dei soci e relativi allegati) qualora l'ultimo bilancio di esercizio sia stato approvato ma non depositato alla data di presentazione della Domanda *

CARICA

Figura 15 Soggetto tenuto al deposito del bilancio di esercizio

DICHIARAZIONI	
Il soggetto rientra *	Il soggetto è in regime di *
<input type="radio"/> tra i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio	<input type="radio"/> di contabilità ordinaria
<input checked="" type="radio"/> tra i soggetti NON tenuti al deposito del bilancio	<input type="radio"/> di contabilità semplificata
ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE	

Figura 16 Soggetto NON tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Tramite il pulsante **+** è possibile caricare a sistema altri documenti.

Selezionando il bottone **SCARICA DOCUMENTO RIEPILOGATIVO** è possibile scaricare il documento riepilogativo.

4.3.2 Codice fiscale richiedente NON corrispondente ad uno dei LEGALI RAPPRESENTANTI (Recuperato da Registro imprese), se ne seleziona uno tra quelli proposti e NON si dichiara un delegato alla sottoscrizione

Procedimento: Capitalizzazione imprese coope... Stato Domanda: Bozza Stato Processo: Modulo 3 - Documenti Soggetto Richiedente: Test Consorzio di diritto priv... [SCOPRI DI PIÙ](#) [CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#)

Compila [VISUALIZZA](#)

Adesione

Adesione

3 DI 5 - DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

RAPPRESENTANTE LEGALE

Indicare il LR che firmerà i seguenti documenti *

- Seleziona -

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Descrizione del Progetto (utilizzando il fac-simile disponibile) - CARICARE IN FORMATO PDF * [CARICA](#) ? Qualora il Soggetto Richiedente intenda avvalersi (qualora risulti necessario a seguito della valutazione di cui all'art. C.3 c del Bando) di una garanzia fidejussoria da parte di una impresa sponsor, dichiarazione circa la disponibilità dell'impresa sponsor medesima, sottoscritta digitalmente o elettronicamente dal suo legale rappresentante, a rilasciare una garanzia fidejussoria nell'interesse del Soggetto Richiedente, accompagnata da almeno due bilanci approvati alla data di presentazione della Domanda e dal modulo di adeguata verifica del cliente, firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 231/2007, accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti ivi indicati *

[CARICA](#) ?

Modulo di adeguata verifica del cliente ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 231/2007 e s.m.i., secondo il format reso disponibile, accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e dei codici fiscali dei soggetti ivi indicati nel modulo stesso (utilizzando il fac-simile disponibile) * [CARICA](#) ? Delega al soggetto esterno per la presentazione e gestione della Domanda (utilizzando il fac-simile disponibile) *

[CARICA](#) ? [CARICA](#) ?

Modello compilato per il calcolo della dimensione di impresa (utilizzando il fac-simile disponibile) * [CARICA](#) ? Copia della carta d'identità e del codice fiscale del legale rappresentante *

[CARICA](#) ? [CARICA](#) ?

DICHIARAZIONI

Il soggetto rientra *

tra i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio

tra i soggetti NON tenuti al deposito del bilancio

ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE

ALTRI DOCUMENTI [+](#)

#	CARICA DOCUMENTO	DESCRIZIONE
---	------------------	-------------

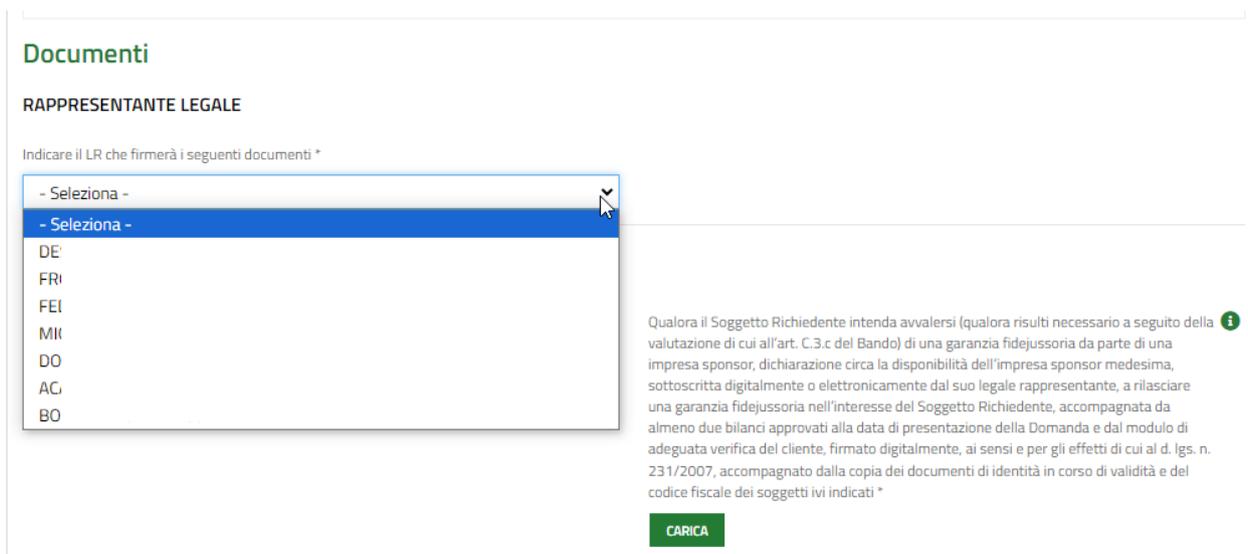
DOCUMENTO RIEPILOGATIVO

[SCARICA DOCUMENTO RIEPILOGATIVO](#)

[CONFERMA](#) [TORNA INDIETRO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 17 Documenti (CF richiedente NON uguale a rappresentante legale, selezionato dal menu a tendina)

Il sistema richiede la selezione del rappresentante legale tra quelli proposti dal menu a tendina.



Documenti

RAPPRESENTANTE LEGALE

Indicare il LR che firmerà i seguenti documenti *

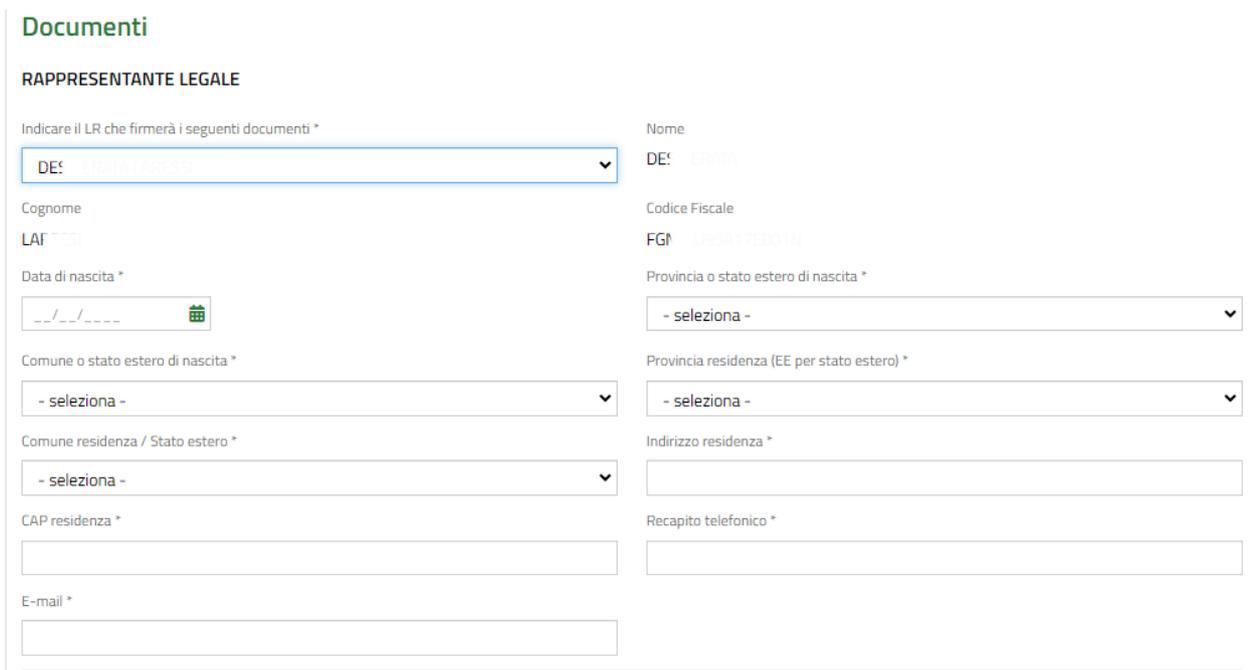
- Seleziona -
- Seleziona -
DE
FR
FE
MI
DO
AC
BO

Qualora il Soggetto Richiedente intenda avvalersi (qualora risulti necessario a seguito della valutazione di cui all'art. C.3.c del Bando) di una garanzia fidejussoria da parte di una impresa sponsor, dichiarazione circa la disponibilità dell'impresa sponsor medesima, sottoscritta digitalmente o elettronicamente dal suo legale rappresentante, a rilasciare una garanzia fidejussoria nell'interesse del Soggetto Richiedente, accompagnata da almeno due bilanci approvati alla data di presentazione della Domanda e dal modulo di adeguata verifica del cliente, firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 231/2007, accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti ivi indicati *

CARICA

Figura 18 Selezione Rappresentante legale

Una volta selezionato il RL, il sistema riporterà i dati in suo possesso, sarà necessario inserire le informazioni mancanti



Documenti

RAPPRESENTANTE LEGALE

Indicare il LR che firmerà i seguenti documenti *

DE

Cognome
LAF

Data di nascita *

Comune o stato estero di nascita *

Comune residenza / Stato estero *

CAP residenza *

E-mail *

Nome
DE

Codice Fiscale
FG

Provincia o stato estero di nascita *

Provincia residenza (EE per stato estero) *

Indirizzo residenza *

Recapito telefonico *

Figura 19 Compila dati Rappresentante legale

Caricare a sistema la documentazione richiesta nell'area **Documenti da allegare** tramite la funzione **CARICA**.

SI RICORDA CHE la documentazione richiesta varia in funzione di aver dichiarato di avere o meno di un delegato alla presentazione della domanda.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Dichiarazioni**.

In funzione della scelta fatta il sistema richiede l'inserimento di ulteriori dati.

DICHIARAZIONI

Il soggetto rientra *

- tra i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio
- tra i soggetti NON tenuti al deposito del bilancio

ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio (ad esempio, S.r.l., S.p.A., SAPA, SCARL, etc.) - Eventuale copia del bilancio approvato (comprensivo del verbale di approvazione dell'Assemblea dei soci e relativi allegati) qualora l'ultimo bilancio di esercizio sia stato approvato ma non depositato alla data di presentazione della Domanda *

CARICA**Figura 20 Soggetto tenuto al deposito del bilancio di esercizio****DICHIARAZIONI**

Il soggetto rientra *

- tra i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio
- tra i soggetti NON tenuti al deposito del bilancio

Il soggetto è in regime di *

- di contabilità ordinaria
- di contabilità semplificata

ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE**Figura 21 Soggetto NON tenuto al deposito del bilancio di esercizio**

Tramite il pulsante **+** è possibile caricare a sistema altri documenti.

Selezionando il bottone **SCARICA DOCUMENTO RIEPILOGATIVO** è possibile scaricare il documento riepilogativo.

4.3.3 Dichiarazione di scelta del rappresentante legale o i dati del Rappresentante legale non vengono recuperati dal Registro imprese

Procedimento Capitalizzazione imprese coope...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Modulo 3 - Documenti	Soggetto Richiedente Real Company di diritto privato	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
---	------------------------	--	--	--

Compila

[VISUALIZZA](#)

Adesione

Adesione

3 DI 5 - DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

DELEGATO ALLA SOTTOSCRIZIONE

Codice Fiscale FGM...CUNEA123456789	Cognome b...
Nome m...	

Descrizione del Progetto (utilizzando il fac-simile disponibile) - CARICARE IN FORMATO PDF *

CARICA

Qualora il Soggetto Richiedente intenda avvalersi (qualora risulti necessario a seguito della valutazione di cui all'art. C.3.c del Bando) di una garanzia fidejussoria da parte di una impresa sponsor, dichiarazione circa la disponibilità dell'impresa sponsor medesima, sottoscritta digitalmente o elettronicamente dal suo legale rappresentante, a rilasciare una garanzia fidejussoria nell'interesse del Soggetto Richiedente, accompagnata da almeno due bilanci approvati alla data di presentazione della Domanda e dal modulo di adeguata verifica del cliente, firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 231/2007, accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti ivi indicati *

CARICA

Modulo per la dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis" secondo il format reso disponibile *

CARICA

Modulo ai fini dell'informazione antimafia da scaricare dal sito internet della prefettura di competenza, debitamente compilato, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. in materia antimafia, e completo dei documenti di identità, in corso di validità, dei dichiaranti

CARICA

Copia della carta d'identità e del codice fiscale del soggetto delegato che abbia procura depositata presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente *

CARICA

Modulo di adeguata verifica del cliente ai sensi e per gli effetti di cui al dlgs. n. 231/2007 e s.m.i., secondo il format reso disponibile, accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e dei codici fiscali dei soggetti ivi indicati nel modulo stesso (utilizzando il fac-simile disponibile) *

CARICA

Delega al soggetto esterno per la presentazione e gestione della Domanda (utilizzando il fac-simile disponibile) *

CARICA

Modello compilato per il calcolo della dimensione di impresa (utilizzando il fac-simile disponibile) *

CARICA

Copia della carta d'identità e del codice fiscale del legale rappresentante *

CARICA

DICHIARAZIONI

Il soggetto rientra *

tra i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio

tra i soggetti NON tenuti al deposito del bilancio

ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio (ad esempio, S.r.l., S.p.A., SAPA, SCARL, etc.) - Eventuale copia del bilancio approvato (comprensivo del verbale di approvazione dell'Assemblea dei soci e relativi allegati) qualora l'ultimo bilancio di esercizio sia stato approvato ma non depositato alla data di presentazione della Domanda *

CARICA

ALTRI DOCUMENTI 

# ^	CARICA DOCUMENTO ↕	DESCRIZIONE ↕
-----	--------------------	---------------

DOCUMENTO RIEPILOGATIVO

SCARICA DOCUMENTO RIEPILOGATIVO

CONFERMA
TORNA INDIETRO
SALVA BOZZA

Figura 22 4.3.3 Dichiarazione di scelta del rappresentante legale o i dati del Rappresentante legale non vengono recuperati dal Registro imprese

Il sistema riporta le informazioni sul Delegato alla sottoscrizione (se specificato) per prenderne visione.

Caricare a sistema la documentazione richiesta nell'area **Documenti da allegare** tramite la funzione **CARICA**.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Dichiarazioni**.

In funzione della scelta fatta il sistema richiede l'inserimento di ulteriori dati.

DICHIARAZIONI

Il soggetto rientra *

tra i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio

tra i soggetti NON tenuti al deposito del bilancio

ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio (ad esempio, S.r.l., S.p.A., SAPA, SCARL, etc.) - Eventuale copia del bilancio approvato (comprensivo del verbale di approvazione dell'Assemblea dei soci e relativi allegati) qualora l'ultimo bilancio di esercizio sia stato approvato ma non depositato alla data di presentazione della Domanda *

CARICA

Figura 23 Soggetto tenuto al deposito del bilancio di esercizio

DICHIARAZIONI

Il soggetto rientra *

tra i soggetti tenuti al deposito del bilancio di esercizio

tra i soggetti NON tenuti al deposito del bilancio

Il soggetto è in regime di *

di contabilità ordinaria

di contabilità semplificata

ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE

Figura 24 Soggetto NON tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Tramite il pulsante **+** è possibile caricare a sistema altri documenti.

Selezionando il bottone **SCARICA DOCUMENTO RIEPILOGATIVO** è possibile scaricare il documento riepilogativo.

Al termine della compilazione cliccare su **CONFERMA** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.1 Modulo 4: Domanda di contributo

Il modulo caricato varia in funzione di quanto inserito in precedenza e del rappresentante legale selezionato.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Capitalizzazione imprese coope...	Bozza	Modulo 4 - Domanda	...	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

Adesione

4 DI 5 - DOMANDA DI CONTRIBUTO

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Domanda di contributo

DOMANDA DI CONTRIBUTO

SCARICA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Confermo la presa visione e la coerenza della richiesta di agevolazione *

 Sì

TORNA INDIETRO

CONFERMA E PROCEDI ALLA SEZIONE DEL BOLLO

SALVA BOZZA

Figura 25 Modulo 4: Domanda di contributo

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Capitalizzazione imprese coope...	Bozza	Modulo 4 - Domanda	GRAULF	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

Adesione

4 DI 5 - DOMANDA DI CONTRIBUTO

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Domanda di contributo

DOMANDA DI CONTRIBUTO

SCARICA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Carica richiesta di agevolazione *

CARICA

TORNA INDIETRO

CONFERMA E PROCEDI ALLA SEZIONE DEL BOLLO

SALVA BOZZA

Figura 26 Modulo 4: Domanda di contributo

Cliccando su **SCARICA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE** il sistema effettua il download della Richiesta di agevolazione.

Ove richiesto apporre il segno di spunta sulla dichiarazione di averne preso visione (vedi *Figura 25*) oppure effettuare l'upload della richiesta digitalmente firmata (vedi *Figura 26*)

Al termine fare clic su **CONFERMA E PROCEDI ALLA SEZIONE DEL BOLLO** per salvare i dati e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Modulo 5: Pagamento Bollo

Il modulo è visualizzato dal sistema in automatico in funzione di quanto dichiarato nei moduli precedenti.

In funzione di quanto dichiarato sull'essere tenuti o meno all'imposta di pagamento di bollo, il sistema carica le schermate di pertinenza.

Se NON esente dall'imposta di bollo:

In questo modulo è necessario procedere con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

The screenshot shows a web interface for the 'Pagamento Bollo' (Stamp Duty Payment) module. At the top, there is a navigation bar with the following elements:

- Procedimento:** Capitalizzazione imprese coope...
- Stato Domanda:** Bozza
- Stato Processo:** Pagamento bollo
- Soggetto Richiedente:** [Soggetto Richiedente]
- Buttons:** SCOPRI DI PIÙ, CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO (with an info icon), and a VISUALIZZA button with an eye icon.

Below the navigation bar is a large green button labeled **Compila**.

The main content area is titled **Adesione** and contains a sub-section for **PAGAMENTO BOLLO**. The title **Pagamento bollo** is displayed in green. Below it is a section for **INFORMAZIONI BOLLO** with a sub-header **Inserire le informazioni riguardanti l'imposta di bollo**.

A question is posed: **Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo?** with two radio button options: **Si** (unselected) and **No** (selected).

Below this, the **PAGAMENTO BOLLO** details are shown in a table:

PAGAMENTO BOLLO	
Soggetto richiedente	Email
DO [Soggetto Richiedente]	SOI [Soggetto Richiedente]
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare

At the bottom of the form, there are three buttons: **PAGA BOLLO** (highlighted in green), **INDIETRO**, **INVIA A PROTOCOLLO**, and **SALVA BOZZA**.

Figura 27 Pagamento bollo

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** **PAGA BOLLO** il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.

Regione Lombardia

/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

IT



Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Figura 28 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

Regione Lombardia
/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

scadenza (mm/aa)

CVC

codice di verifica

Continua

Figura 29 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su **“CONTINUA”** confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

Procedimento Capitalizzazione imprese coope...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Pagamento bollo	Soggetto Richiedente Test Consorzio di diritto priv...	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i
--	------------------------	-----------------------------------	--	---

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

Adesione

PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

^ INFORMAZIONI BOLLO

Inserire le informazioni riguardanti l'imposta di bollo

Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo?
 No

PAGAMENTO BOLLO

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Premere il pulsante INVIA AL PROTOCOLLO per confermare i dati e inviare la domanda.

Email	Soggetto richiedente
son sonella@cont.it	DON NON ABBENE
Pagamento	Numero ordine
20/0: 1124	23201
	Importo
	16,00 €

Esito
Positivo

INDIETRO INVIA A PROTOCOLLO SALVA BOZZA

Figura 30 Pagamento eseguito

Se ESENTE dall'imposta di bollo:

Procedimento Capitalizzazione imprese coope...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Pagamento bollo	Soggetto Richiedente Tutti i campi sono obbligatori ...	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	-----------------------------------	---	--

Compila VISUALIZZA

Adesione

Adesione

PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

^ INFORMAZIONI BOLLO

Inserire le informazioni riguardanti l'imposta di bollo

Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo?

Sì

No

MOTIVO ESEZIONE

Motivo esenzione *

4000 caratteri disponibili

INDIETRO INVIA A PROTOCOLLO SALVA BOZZA

Figura 31 Esente dall'imposta di bollo

In questo caso bisognerà specificare il motivo dell'esenzione compilando l'apposita box di testo.

Cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.